



ISTITUTO STATALE ETTORE CONTI

Istituto tecnico tecnologico – Liceo scientifico delle Scienze applicate
RICHIESTA DI SVOLGIMENTO VIAGGIO DI ISTRUZIONE



Modello 1

Al Dirigente scolastico

Viaggio di istruzione a:

Classe:

Il sottoscritti docenti:			
CHIEDONO L'AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE			
Data della delibera formale del consiglio di classe:			
Destinazione:			
Docenti accompagnatori:	1)	2)	
Sostituti	3)	4)	
Numero alunni della classe:		Numero partecipanti (<i>minimo 75%</i>):	
Durata del viaggio: n.	giorni con n.	pernottamenti	
Mezzo di trasporto richiesto: ☐ Aereo ☐ Treno ☐ Pulman ☐ Mezzi pubblici			
Tipo di sistemazione richiesta: ☐ Albergo ☐ Alloggio per studenti / Ostello con trattamento di mezza pensione e colazione al mattino (a buffet)			
Altri servizi richiesti (pranzi in aggiunta al trattamento di mezza pensione/ ingresso musei / mostre, guida, biglietti metropolitana, ecc.)			

I sottoscritti docenti, una volta avuta l'autorizzazione formale del DS, si impegnano a raccogliere le autorizzazioni firmate dagli alunni e dalle famiglie e le ricevute di versamento da consegnare alla segreteria (*signora Fabbri*).

Con la firma della presente i docenti dichiarano di essere a conoscenza che la partecipazione al viaggio non dà diritto alla corresponsione di indennità o recuperi.

Allegati alla richiesta: ☐ Programma analitico del viaggio ☐ Progetto didattico

I DOCENTI PROPONENTI/ACCOMPAGNATORI E I SOSTITUTI

Riservato alla segreteria

Quota a carico della famiglia da fare versare e consegnare insieme alle autorizzazioni: €

Visto, si autorizza:

Il Dirigente scolastico

Trascritto negli impegni il giorno: _ da: _ _Registrata l'assenza della classe e degli accompagnatori per le sostituzioni (*data e firma*): _____