

Personale DOCENTE	Permesso breve	003d_pers_gen14
-------------------	----------------	-----------------

Al Dirigente scolastico
Istituto Ettore Conti
Via A. De Vincenti, 11
20148 - Milano

OGGETTO: Richiesta di permesso breve

...l.... sottoscritt.....

- in servizio presso questo Istituto, in qualità di docente di
- con contratto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato

CHIEDE

ai sensi dell'art. 16 del Ccnl, compatibilmente con la possibilità di sostituzione con personale in servizio, un permesso breve (*), per particolari esigenze personali e a domanda, per il

giorno dalle ore alle ore

Si impegna a recuperare le ore non lavorate previo accordo con l'Amministrazione.

Milano, li

Firma :

VISTI l'istanza dell'interessat.... e gli atti d'Ufficio **SI CONCEDE**

Il Dirigente scolastico

VISTO: Vicepresidenza

(*) **N.B.** I permessi non possono eccedere nell'anno scolastico di riferimento il rispettivo orario settimanale di insegnamento. *In caso di mancato recupero l'Amministrazione provvede ad effettuare la trattenuta.*