

Personale ATA	Aspettativa per FAMIGLIA	002a_pers_set21
---------------	--------------------------	-----------------

Al Dirigente scolastico
Istituto Ettore Conti
Via A. De Vincenti, 11
20148 - Milano

OGGETTO: Richiesta di aspettativa per FAMIGLIA
(da allegare alla domanda di congedo)

- ...1.... sottoscritt.....
- nat.... il a (Prov.)
 - residente a (Prov.) in Via /Piazza
....., n°
 - in servizio presso questo Istituto, in qualità di:
☐ assistente amministrativo ☐ assistente tecnico ☐ collaboratore scolastico
 - con contratto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato

CHIEDE

ai sensi artt. 69 e 70 del D.P.R. 3/1957 e art. 18 del Ccnl di poter usufruire di n°giorni di **aspettativa non retribuita per** i seguenti motivi di **famiglia**:.....

.....

dal al

Si allegano i documenti di seguito indicati:

.....

Milano, lì

Firma: