

Personale DOCENTE	Congedo	001d_pers_gen14
-------------------	---------	-----------------

Prot. n° _____ / _____ del _____ / _____ / _____
Riservato all'ufficio

Al Dirigente scolastico
Istituto Ettore Conti
Via A. De Vincenti, 11
20148 – Milano

OGGETTO: Domanda di congedo

...l.... sottoscritt.....

- in servizio presso questo Istituto in qualità di docente
- con contratto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato

CHIEDE

di assentarsi per il seguente motivo:

☐ **MALATTIA** (o visita medica) ^{1]} dal al

...l. sottoscritt... comunica che durante l'assenza dimorerà presso (da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):
intestato a..... Via n°
citofono in (CAP..... Prov.)

☐ **PERMESSO RETRIBUITO** ^{1]} dal al
(☐ Concorsi ☐ Esami ☐ Lutto ☐ Matrimonio ☐ Donazione sangue ☐ Diritto allo studio
☐ Aggiornamento altro:)

☐ **PERMESSO RETRIBUITO per motivi personali** dal al
(specificare la motivazione)
.....

☐ **PERMESSO NON RETRIBUITO** ^{1]} dal al
(☐ Concorsi ☐ Esami ☐ Motivi personali (specificare adeguatamente la motivazione).....)

☐ **ASPETTATIVA** ^{1]} per:

☐ **FAMIGLIA** ^[2]

☐ **STUDIO**

☐ **ESPERIENZA LAVORATIVA**

dal al

^{1]} Si **allega**: ☐ certificato medico ☐ attestato visita specialistica ☐ attestato corso di aggiornamento
☐ attestato partecipazione esame /concorso ☐ certificato di morte ☐ certificato di matrimonio
☐ altro

^{2]} La richiesta va motivata con documento a parte (modello 002d_pers_gen14).

Milano, lì

Firma:

VISTI l'istanza dell'interessat.... e gli atti d'Ufficio **SI CONCEDE**

Il Dirigente scolastico

VISTO: Vicepresidenza