Al Dirigente scolastico
Istituto Ettore Conti
Via A. De Vincenti, 11
20148 - Milano

OGGETTO: Richiesta fotocopia PDP o PEI

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ (Prov. _____)

in qualità di:

- ❒ genitore dell'alunno_____

  frequentante nell'a.s. _____ la classe _____

- ❒ alunno maggiorenne frequentante nell'a.s. _____ la classe _____

CHIEDE

la fotocopia

- ❒ del PDP o del PEI di suo figlio
- ❒ del suo PDP o PEI (studente maggiorenne)

relativo all'a.s. _____ firmato nella Giornata dell'Accoglienza da tutto il Consiglio di Classe e dalla famiglia.

Milano, lì _____ Firma: _____

N.B. Il foglio compilato deve essere consegnato dal genitore o dallo studente in Segreteria didattica in orario di sportello. La fotocopia verrà consegnata direttamente allo studente.