
COMPILARE IL DIARIO DI BORDO



Il diario di bordo è indispensabile per la corretta registrazione delle ore di PCTO

COMPILARE IL DIARIO DI BORDO



Ogni studente che svolge PCTO presso un'azienda dovrà entrare in Classe Viva con il **proprio account personale**.



COMPILARE IL DIARIO DI BORDO



sulla prima schermata che si apre, cliccare su
"applicazioni"

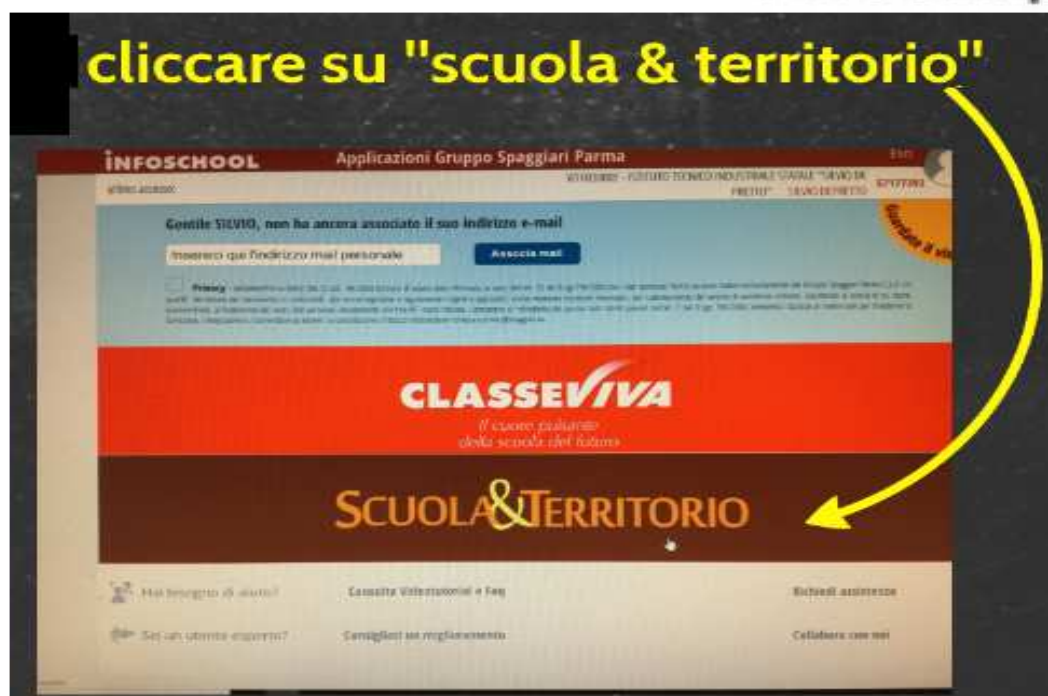


COMPILARE IL DIARIO DI BORDO



Percorsi per le Competenze Trasversali
e per l'Orientamento
ex Alternanza Scuola Lavoro

clickare su "scuola & territorio"



COMPILARE IL DIARIO DI BORDO



Si aprirà una nuova schermata con la voce

DIARI

COMPILARE IL DIARIO DI BORDO



Si aprirà una nuova schermata con la voce

DIARI

Cliccare sulla voce Diari e successivamente sull'icona aggiungi

COMPILARE IL DIARIO DI BORDO

**compilate il diario: giorno,
orario, attività**

Modifica diario

Diario del: 12-01-2018 Coinvolgimento: Osservo

Orario Standard		Presenza	
Mattina:	08:00 - 12:00 ☐ Chiuso	Mattina:	08:00 - 12:00 ☐ Chiuso
Pomeriggio:	14:00 - 15:00 ☐ Chiuso	Pomeriggio:	14:00 - 15:00 ☐ Chiuso

Attività svolta: osservazione spazi aziendali, funzioni connesse con ciascuno di essi

Annulla OK

Poi date l'OK

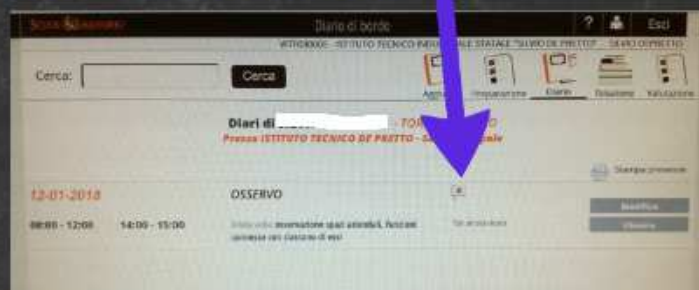


COMPILARE IL DIARIO DI BORDO



Percorsi per le Competenze Trasversali
e per l'Orientamento
ex Alternanza Scuola Lavoro

si visualizzerà la pagina del diario da
voi inserita, assieme alla dicitura
"non ancora vista"



significa che il vostro tutor deve ancora vistarla:
quando il visto verrà effettuato, le ore saranno
correttamente registrate nel vostro "curriculum"

COMPILARE IL DIARIO DI BORDO



compile il diario ogni giorno di stage, o almeno, con la frequenza che vi permetta di ricordare bene le attività che avete svolto, gli orari etc.

Altrimenti il numero delle ore potrebbe non essere corretto.
