PROGRAMMAZIONE DI MATERIA / AREA DI INDIRIZZO - Triennio

Anno Scolastico 2016-2017

MATERIA : INGLESE

Classi:

- ☐ Quarte Istituto Tecnico – Tutti gli indirizzi

Facendo riferimento alle Linee guida per gli istituti tecnici e alle Indicazioni nazionali per i licei, descrivere le competenze disciplinari da raggiungere e le relative conoscenze ed abilità

Competenze disciplinari	
Comprendere in modo globale e analitico testi orali o scritti di interesse generale o specifici del settore di specializzazione e saperne riassumere il contenuto. Sostenere conversazioni su argomenti generali e specifici dell'indirizzo. Produrre messaggi orali e testi scritti per descrivere processi o situazioni con chiarezza logica e correttezza lessicale. Trasporre in lingua italiana testi scritti di argomento tecnologico.	
Conoscenze	**Abilità**
Strutture grammaticali complesse della lingua inglese. Conoscenza di strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi scritti, orali e multimediali, su argomenti di carattere generale e specifici del settore di specializzazione. Lessico tecnico del settore di specializzazione e consolidamento del lessico riferito alla quotidianità e all'attualità. Aspetti socioculturali della lingua dei Paesi anglofoni.	Interagire in conversazioni su temi di interesse personale e quotidiano. Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione dei punti essenziali in messaggi, scritti e orali, su argomenti di carattere generale e tecnico. Utilizzare un repertorio lessicale appropriato in contesti tecnici e professionali. Descrivere in forma scritta ed orale esperienze ed eventi in maniera adeguata al contesto. Riflettere sulla struttura della lingua utilizzata.

Scansione dei contenuti

Libro di testo ***English File Intermediate Plus***

I Periodo di attività didattica

	FUNZIONI COMUNICATIVE	STRUTTURE GRAMMATICALI	AREE LESSICALI
1	Parlare dei nomi propri delle persone; parlare di vantaggi e svantaggi Fare proposte/dare suggerimenti; accettarli / rifiutarli Descrivere una stanza Fare denuncia di smarrimento bagagli	Pronomi personali soggetto e complemento; aggettivi e pronomi possessivi I suffissi per formare aggettivi: *-able, -ive, -ful* etc.	Inferire il significato di una parola dal contesto I suffissi degli aggettivi (*-y, -ive, -less, -able, -ish*) I colori
2	Porre domande e dare informazioni sulle vacanze Descrivere i negozi del luogo in cui si vive Confrontare il comportamento in vacanza di persone di nazionalità diverse	Ripasso dei tempi del presente Esprimere il possesso: uso del genitivo sassone; *own*	Le vacanze I negozi e i servizi

II Periodo di attività didattica

	FUNZIONI COMUNICATIVE	STRUTTURE GRAMMATICALI	AREE LESSICALI
3	Parlare del passato: quando si era piccoli Descrivere le vari fasi della vita di qualcuno Descrivere la propria fotografia preferita Parlare di trasporto Noleggiare un'automobile Lasciare un messaggio in una segreteria telefonica	Past simple / Past continuous / *used to* Preposizioni	Le fasi della vita La fotografia

4	Esprimere la propria opinione sulla raccolta differenziata Parlare di intenzioni e fare previsioni Parlare dell'istruzione Parlare del proprio lavoro o dei progetti per il lavoro Parlare di un'esperienza lavorativa	Forme future: *will/shall* e *going to* Primo e secondo condizionale	L' immondizia e il riciclaggio Lo studio e il lavoro
5	Descrivere ciò che piace e non piace in televisione Parlare di programmi in TV e dire se vale la pena guardarli Parlare di programmi radiofonici Confrontare la vita in città e la vita in campagna Parlare della propria esperienza di vita in città o in campagna	*Present perfect simple* *Present perfect continuous*	La televisione La campagna: la natura; la fattoria
6	Parafrasare: descrivere un oggetto di cui non si conosce la traduzione in inglese Descrivere un lavoro fai da te Parlare di un negozio: i servizi al consumatore; fare la recensione di un ristorante Esprimere obbligo, necessità, divieto; dare consigli Fare una denuncia alla polizia	Obbligo, necessità, proibizione, consigli: *need / needn't, must / mustn't, have to / don't have to, should / shouldn't* Abilità, possibilità, permesso: c*an, could* e *be able to*	Il fai da te e le riparazioni Al ristorante

Saranno, inoltre, trattati argomenti tecnici del settore di specializzazione.

Strumenti di Verifica

Interrogazione lunga	Interrogazione breve	Prova di laboratorio	Componimento o problema	Relazione	Prove grafiche	Esercizi	Quesiti a risposta aperta	Test a scelta multipla	Prova pratica
X	X		X			X	X	X	

Programmazione delle verifiche

Indicare il periodo di svolgimento delle prove, comprese quelle di livello

	I periodo di attività didattica	II periodo di attività didattica
Verifiche	OTTOBRE NOVEMBRE/DICEMBRE	MARZO MAGGIO
Prove di livello		APRILE

Metodologia

Indicare le metodologie utilizzate per il conseguimento degli obiettivi

Lezione frontale	Lezione partecipata	Problem solving	Attività di laboratorio	Lavoro di gruppo	Discussione guidata	Esposizione autonoma di argomenti	Attività inter disciplinare		
X	X		X		X	X	X		

Valutazione

Sulla base dei criteri generali di valutazione indicati nel POF, esplicitare i livelli essenziali di competenze, conoscenze ed abilità da raggiungere per un giudizio di sufficienza nella disciplina.

VOTO	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
6	Conoscenza essenziale, ma pressoché completa degli argomenti fondamentali	Capacità di applicare procedure e conoscenze in modo autonomo in compiti semplici	Competenze acquisite in modo essenziale
	Conoscenza delle seguenti strutture grammaticali: present, past and future tenses; used to; passive form; uso dei principali verbi modali; present perfect. Lessico tecnico del settore di specializzazione	Utilizzo di appropriate strategie ai fini della comprensione dei punti essenziali in messaggi, scritti e orali, su argomenti di carattere generale e tecnico; utilizzo del linguaggio specialistico di base.	Comprensione delle linee essenziali di testi orali o scritti di interesse generale o specifici del settore di specializzazione; utilizzo del repertorio lessicale di base appropriato in contesti tecnici e professionali. Produzione di messaggi orali e scritti per descrivere processi o situazioni .

Milano, 10-09-2016

Il Coordinatore di materia
Laura Vergani