ISTITUTO STATALE ETTORE CONTI

Istituto tecnico tecnologico – Liceo scientifico delle Scienze applicate
Via Angelo De Vincenti, 11 – 20148 Milano Tel. 02/405008-9 Fax 02/40070327
Via Ugo Betti, 56 – 20151 Milano Tel. 02/33401520
http://www.ettoreconti.edu.it mitf290008@pec.istruzione.it mitf290008@istruzione.it
C.F. 80125530156 C.M. MITF290008

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE CONFERITO A SOGGETTO ESTRANEO ALL'AMMINISTRAZIONE

T R A

L'Istituzione scolastica ITT Ettore Conti di Milano rappresentata legalmente dalla Prof.ssa Maria Cristina Albonico, Dirigente Scolastico pro tempore e domiciliata per la sua carica presso la l'Istituzione Scolastica predetta codice fiscale 80125530156, di seguito denominata Committente

E

il prof. Pietro Limardo nato il [redacted] a [redacted], codice fiscale [redacted] residente in [redacted], [redacted], di seguito denominato Prestatore d'opera

PREMESSO CHE

- ✔ Il D.P.R. 8 marzo 1999, nr. 275 riconosce piena autonomia alle istituzioni scolastica;
- ✔ l'art. 40, comma 1, della legge 27/12/1997, n. 449 consente alle pubbliche amministrazioni la possibilità di stipulare contratti di prestazione d'opera intellettuale;
- ✔ l'art. 43 del D.I. 28 agosto 2018, nr. 129 consente alle II.SS. la possibilità di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- ✔ l'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165 disciplina le modalità di reperimento degli esperti esterni;
- ✔ il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 ha adottato lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";
- ✔ il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, ha distribuito le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;
- ✔ sono stati assegnati fondi per la realizzazione del PNRR Investimento M4C1-1.4, MI – prevenzione e contrasto della dispersione scolastica per € 153.997,11;
- ✔ le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze -Ragioneria generale dello Stato hanno fornito indicazioni per la realizzazione del PNRR.;
- ✔ la nota M_PI.AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 ha fornito le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;
- ✔ la nota M_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 ha fornito chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
- ✔ al progetto presentato ed approvato è stato assegnato l'identificativo M4C1/1.4-2022-981-P-16247;
- ✔ il CUP assegnato è G44D22005900006;
- ✔ il prestatore d'opera è stato individuato previo avviso di selezione prot. n. 3672 del 23/10/2023;

Protocollo 0003069/2024 del 22/04/2024

SI CONVIENE E SI STIPULA

a) Il Prestatore d'opera, individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente in attività per i "Percorsi di potenziamento per le competenze di base, di motivazione e accompagnamento";

b) Il presente contratto di prestazione d'opera professionale di cui le premesse costituiscono parte integrante, per un totale di 1 corso da 10 ore;

c) Il Prestatore d'opera si impegna a conciliare la sua attività con quella del Dirigente scolastico;

d) Il Committente a fronte dell'attività professionale effettivamente svolta dal prestatore d'opera, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo stato di **€ 79,00**, per un totale di **€ 790,00** omnicomprensivi di oneri previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato; il pagamento verrà corrisposto previo accertamento dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, ovvero se la frequenza minima sarà raggiunta (almeno tre studenti con il 70% di presenza alle lezioni); la liquidazione è subordinata all'erogazione dei fondi Pnrr. Il pagamento verrà corrisposto al termine della prestazione e previa presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte. Il Prestatore d'opera sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso corrisposto.

e) Il presente contratto non dà luogo al trattamento previdenziale ed assistenziale ed il prestatore d'opera provvederà, limitatamente al periodo di cui sopra e direttamente, alla copertura contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi;

f) Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una prestazione di lavoro autonomo regolata dall'art. 2229 e seguenti del Codice Civile. All'atto dell'erogazione del corrispettivo il Committente opererà, ai fini fiscali, a carico del Prestatore una ritenuta a titolo di acconto IRPEF pari al 20% (se dovuta) sul corrispettivo medesimo e gli altri oneri di legge;

g) Il Committente si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e senza che ciò produca a favore del prestatore d'opera alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso;

h) Tutti i dati ed informazioni di cui il prestatore d'opera entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione;

i) Ai sensi del R.E. 679/2016 il prestatore d'opera dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

j) Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;

k) In caso di controversie il foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore d'opera.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli del presente contratto e di approvarli specificamente.

Milano, 22 aprile 2024

Il Prestatore d'opera

Il Dirigente scolastico

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SOTTO L'AUTORITA' DEL TITOLARE, AI SENSI DELL'ART. 29 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E SUCCESSIVE NORME NAZIONALI DI ADEGUAMENTO (ART. 2-*QUATERDECIES*, COMMA 2, D. LGS. 193/2003).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- ai sensi del GDPR costituisce "trattamento" qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- il GDPR considera "dato personale" qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato") direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- il GDPR consente al Titolare di autorizzare persone che agiscono sotto la sua autorità e che hanno accesso a dati personali ad effettuarne il trattamento, fornendo loro opportune istruzioni;
- il Titolare del trattamento dei dati effettuato da questa istituzione scolastica è la stessa, in persona del Dirigente scolastico quale legale rappresentante *pro tempore*;

Considerato che

lo svolgimento della prestazione prevista dal contratto può comportare, per il Prestatore d'opera, l'accesso ai dati personali trattati da questa istituzione scolastica;

autorizza il prof. Pietro Limardo al trattamento – esclusivamente per le finalità collegate al corretto adempimento delle prestazioni richieste dal contratto – dei dati personali ai quali ha accesso nello svolgimento delle funzioni, dell'incarico e dei compiti inerenti il medesimo contratto.

Quale soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare, potrà accedere ai dati personali trattati da questa istituzione scolastica su supporto cartaceo o in formato digitale, esclusivamente per le finalità sopra indicate; in tal caso dovrà, in generale:

a. attenersi scrupolosamente alle presenti e future istruzioni impartite dal Titolare o dal Responsabile della Protezione dei dati (RPD) nonché alle linee guida eventualmente adottate da questa istituzione scolastica;

b. procedere al trattamento dei dati personali secondo gli ordini di servizio ricevuti e nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza e minimizzazione, nonché nel rispetto della legislazione vigente in materia e, in particolare, delle prescrizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679, nel D. Lgs. 196/2003 (come modificato dal D. Lgs. 101/2018) e nel D. M. n. 305/2006;

c. trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;

d. raccogliere tali dati solo per finalità determinate, esplicite e legittime, trattandoli in modo compatibile con tali finalità;

e. verificare che i dati siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono trattati;

f. verificare che i dati siano esatti e, se necessario, provvedere al loro aggiornamento;

g. conservare i dati personali solo in base alle istruzioni ricevute e non per altre finalità;

h. trattare i dati in modo integro e riservato garantendo, per quanto di propria competenza, una adeguata sicurezza degli stessi in modo da ridurre il rischio di trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita,

dalla distruzione o dal danno accidentali;

i. comunicare i dati personali dell'Interessato solo a quest'ultimo, salvo che non vi sia una sua esplicita richiesta diversa oppure un obbligo legale oppure la eventuale comunicazione sia necessaria per la salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato o di un'altra persona fisica;

j. rispettare il divieto assoluto di divulgazione in qualunque forma o modalità, analogica o digitale, dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.

In particolare, quale soggetto autorizzato al trattamento, dovrà rispettare le seguenti istruzioni:

1) l'accesso ai dati personali, sia con strumenti elettronici, sia in formato cartaceo, è consentito solo per svolgere, nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, le operazioni di trattamento strettamente necessarie alla esecuzione delle prestazioni previste dal contratto;

2) le credenziali di autenticazione a tal fine eventualmente attribuite devono essere custodite con la massima cura; tali credenziali sono strettamente personali, non devono essere riprodotte su supporto cartaceo, né archiviate in altro modo in luoghi o supporti accessibili a terzi; non è mai consentito al soggetto autorizzato e incaricato del trattamento condividere con altri la componente riservata delle proprie credenziali di autenticazione ai sistemi informativi;

3) gli strumenti di lavoro come ad esempio pc, notebook, ecc., eventualmente in possesso e uso esclusivo del soggetto autorizzato, devono sempre essere protetti da sistemi di autenticazione e non devono mai essere lasciati incustoditi se non temporaneamente e per esigenze operative; in tal caso essi devono comunque essere protetti da sistemi di autenticazione ad attivazione automatica a seguito del loro prolungato inutilizzo (ad esempio mediante screensaver con password);

4) gli atti, i documenti, i supporti rimovibili di memorizzazione, ecc., che contengono dati personali devono essere utilizzati e custoditi con la massima diligenza e non devono essere mai essere lasciati incustoditi, se non temporaneamente e per comprovabili esigenze; sia durante il trattamento che in caso di allontanamento temporaneo devono essere adottate misure atte ad evitare che altri possano accedere, anche involontariamente, ai dati personali trattati; al termine del loro utilizzo essi devono essere restituiti a chi li ha in consegna o comunque riposti in luoghi accessibili solo al personale autorizzato e protetti dalle misure di sicurezza fisiche disponibili;

5) è vietata la copia, la diffusione e/o la comunicazione di dati personali che non sia strettamente necessaria e funzionale allo svolgimento dei compiti affidati o che è non stata autorizzata dal Titolare del trattamento; nessun dato può essere trasmesso all'esterno, in qualunque forma e modo, senza previa autorizzazione del Titolare del trattamento, ove tale utilizzo non sia previsto dalla funzione ricoperta o dalla attività svolta e risulti indispensabile;

6) eventuali comunicazioni agli Interessati devono essere effettuate in forma riservata e, se avvengono per iscritto, devono essere consegnate in busta chiusa; nel caso di invio di comunicazioni in forma elettronica occorre adottare cautele e procedure che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e dei dati in esse contenuti;

7) non è consentito accedere a caselle di posta elettronica personali mediante i computer e/o i dispositivi della scuola, ed è fatto divieto di copia sugli stessi di dati e/o immagini strettamente personali; è parimenti vietato l'uso personale di supporti rimovibili di memorizzazione (quali pendrive, cd-rom, dvd, ecc.);

8) ogni soggetto autorizzato al trattamento dei dati è tenuto ad osservare tutte le misure di protezione e sicurezza - già in atto o successivamente indicate dal Titolare - finalizzate ad evitare rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

9) qualunque evento che possa pregiudicare la sicurezza dei dati deve essere immediatamente portato a conoscenza del Titolare;

10) se impartite, le indicazioni del Titolare circa le procedure di salvataggio dei dati personali devono essere puntualmente seguite;

11) ogni soggetto autorizzato al trattamento dei dati è tenuto a partecipare, se invitato, agli interventi

formativi organizzati da questa Istituzione scolastica sui profili della disciplina della tutela della riservatezza e protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di aggiornare le presenti istruzioni e di eseguire controlli per verificare che i trattamenti svolti dal soggetto autorizzato rispettino le istruzioni ricevute e le disposizioni di legge. Il Titolare si riserva inoltre il diritto di registrare, esclusivamente in funzione della sicurezza e della tracciabilità, gli accessi alle banche dati.

La presente autorizzazione non comporta la modifica del contratto e deve altresì ritenersi rilasciata per tutta la sua durata; potrà essere revocata in qualunque momento e senza preavviso e si intende automaticamente revocata alla scadenza del contratto. Dopo tale data permarrà comunque a Suo carico l'obbligo di mantenere riservate le informazioni conosciute nello svolgimento del contratto.

Milano, 22 aprile 2024

Il Dirigente Scolastico

Per ricevuta e presa visione: _____