



ISTITUTO STATALE ETTORE CONTI

Istituto tecnico tecnologico – Liceo scientifico delle Scienze applicate

Via Angelo De Vincenti, 11 – 20148 Milano Tel. 02/405008-9 Fax 02/40070327

Via Ugo Betti, 56 – 20151 Milano Tel. 02/33401520

<http://www.ettoreconti.edu.it> mitf290008@pec.istruzione.it mitf290008@istruzione.it

C.F. 80125530156 C.M. MITF290008



Protocollo (vedi segnatura)

Milano, 09/10/2024

A tutti gli interessati
Agli atti – Al sito WEB

Albo Online – Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso per la selezione di esperti per la formazione della DSGA facente funzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 recante *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;*

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* ed in particolare l'art. 7 rubricato *Gestione delle risorse umane* ove al comma 6 è previsto che *le amministrazioni pubbliche possono conferire [...] incarichi individuali [...] ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;*

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;*

VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante *Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica* ed in particolare l'art. 40 rubricato *Personale della scuola* ove al comma 1 è precisato come *sia consentita, altresì alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;*

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, tutt'ora vigente, ed in particolare l'art. 57 rubricato *Collaborazioni Plurime per il Personale ATA* ove è previsto che *il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola;*

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, recante *Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;*

VISTO Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 146 del 12/02/2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2024, aggregato di spesa P. Voce 04 – Formazione / aggiornamento del personale;

CONSIDERATE le scadenze per gli adempimenti di legge in materia contabile e finanziaria;

VISTA la procedura dell'USR Lombardia - Ufficio X AT Milano di individuazione Assistenti Amministrativi II interpello per copertura posti Funzionari con incarico annuale D.S.G.A. a.s. 2024/2025 – Procedura interpello prot. n. 0025253 del 30.09.2024;

VISTO la pubblicazione della graduatoria degli aspiranti ad essere utilizzati in qualità di Funzionari con incarico annuale DSGA in altre istituzioni scolastiche per l'a.s. 2024/2025, prot. n. 0002356 del 03.10.2024;

VISTO Il provvedimento dell'USR Lombardia - Ufficio X AT Milano prot. n. 0000002356 del 03.10.2024 recante *Individuazione Assistenti Amministrativi per copertura posti D.S.G.A. a.s. 2024/2025 – procedura interpello prot. n. 0025253 del 30.09.2024*, che dispone con decorrenza 07 ottobre 2024, l'utilizzo dell'A.A. Antonella Ricchini nel profilo professionale di Funzionario con incarico annuale DSGA presso l'ITT Ettore Conti di Milano – MITF290008;

CONSIDERATA la delicata e complessa fase di avvio dell'a.s. 2024/2025;

EMANA

il presente AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per la ricerca di ESPERTI, interni o in servizio presso altre istituzioni scolastiche, cui conferire l'incarico di prestazione professionale non continuativa per attività di formazione e accompagnamento destinate alla formazione del Funzionario con incarico annuale DSGA.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico di formazione riguarderà l'attività amministrativa e contabile della FF DSGA con riferimento a tutte le attività di gestione inerenti al profilo professionale specifico, compresa la formulazione di pareri, assistenza e collaborazione nella redazione di atti funzionali all'operatività della figura.

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico prevede n. 50 ore di formazione circa, da svolgersi presso gli Uffici di Via A. De Vincenti, 11 – 20148 Milano (MI), a partire dal mese di ottobre 2024 e fino ad agosto 2025, anche in base alle scadenze contabili, amministrative e fiscali, secondo un calendario da definire.

La prestazione lavorativa potrà avvenire anche in orario coincidente con gli orari di servizio della DSGA facente funzione.

La prestazione dovrà essere svolta in via ordinaria in presenza; previo accordo con la Dirigenza, alcune sessioni di formazione potranno essere svolte a distanza.

Art. 3 - Destinatari e requisiti richiesti

La selezione è rivolta a **personale interno o in servizio presso altre Amministrazioni Scolastiche ovvero in quiescenza** da non più di due anni.

Per l'ammissione alla selezione è necessario:

- essere in possesso della cittadinanza italiana e di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non essere destinatari/e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali per quanto di propria conoscenza;
- aver maturato esperienza pluriennale come DSGA;
- **aver sviluppato un'approfondita conoscenza degli strumenti di SPAGGIARI BILANCIO**

Art. 4 - Corrispettivo previsto

Il compenso orario previsto, secondo quanto definito dal D.I. n. 326 del 12 ottobre 1995 è di € 41,32. Il costo orario previsto per l'istituto, comprensivo di Irap all'8,50%, è di € 44,83, per un totale massimo di € 2.066 oneri fiscali inclusi.

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta ed erogato al termine della prestazione d'opera, previa presentazione del registro delle attività svolte. Su richiesta del formatore, con le stesse modalità richiamate, potrà essere erogata una prima *tranche* del compenso, pari ad un massimo di 25 ore, entro l'anno finanziario 2024.

Art.5 - Valutazione delle candidature e aggiudicazione incarico

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente assistito da un'apposita commissione, sulla base dei criteri di valutazione definiti nella Tabella allegata (All. B). La commissione di valutazione si formerà soltanto in caso di acquisizione di più candidature, allo scopo di formulare una graduatoria degli aspiranti all'incarico.

La priorità è data a personale interno all'Istituto in possesso dei requisiti e delle competenze richieste. Le candidature di personale esterno saranno prese in considerazione e valutate soltanto in assenza di candidature interne.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, che sia pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituto.

In caso di parità di punteggi si darà maggior rilievo al personale più anziano, considerando l'anzianità di servizio nell'espletamento della funzione di DSGA, come un valore per la maggiore esperienza acquisita.

L'aggiudicatario dell'incarico sottoscriverà formale lettera di incarico.

L'istituto si riserva di recedere dall'affidamento qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento delle prestazioni previste dall'incarico.

Art. 6 - Presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno indirizzare la propria candidatura all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto Ettore Conti di Milano a mezzo e-mail al seguente indirizzo:

mitf290008@pec.istruzione.it

entro e non oltre le 12:00 del giorno martedì 16 ottobre 2024.

La mail dovrà avere come oggetto **Candidatura per incarico formazione DSGA.**

Alla mail dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione (All. A);
2. tabella valutazione dei titoli e delle competenze (All. B);
3. curriculum vitae;
4. curriculum vitae privo di dati sensibili ai fini della eventuale pubblicazione in Amministrazione Trasparente;
5. copia del tesserino del CF e del documento d'identità personale in corso di validità.

L'aspirante che sia attualmente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, se aggiudicatario/a dell'incarico, dovrà fornire **l'autorizzazione prevista dalle disposizioni di cui all'art. 53 d.lgs.165/2001**, da parte del Dirigente della propria Amministrazione.

Art. 7 - Trattamento dati personali

Ai sensi del GDPR – Regolamento UE sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, i dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione ovvero a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 2016/679 per quanto riguarda la rettifica o la cancellazione degli stessi.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente avviso è notificato a tutti gli interessati e a tutti gli Istituti della città di Milano mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione avente pubblicità legale, albo online, e nella sezione dedicata alla trasparenza amministrativa di cui al d.lgs. 33/2013, Amministrazione Trasparente. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione, con eguale modalità di notifica, della **graduatoria provvisoria**, avverso la quale si potrà presentare reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione.

Entro i successivi 5 gg. sarà pubblicata sull'albo on line e nella sez. Amministrazione trasparente, **la graduatoria definitiva**.

La medesima forma di pubblicità sarà adottata nel caso di aggiudicazione senza graduatoria, ossia per acquisizione nei termini di una sola candidatura valida.

L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente l'aggiudicatario/a per la sottoscrizione della lettera di incarico.

Si rende noto che, per la presente procedura, la sottoscritta, Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.36/2023, è Responsabile Unico del Progetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Cristina Albonico
(Documento firmato digitalmente ex art. 24, D.Lgs. n. 82/2005)