Protocollo 0008645/2025 del 20/10/2025

ISTITUTO STATALE ETTORE CONTI

Istituto tecnico tecnologico – Liceo scientifico delle Scienze applicate
Via Angelo De Vincenti, 11 – 20148 Milano Tel. 02/405008-9 Fax 02/40070327
Via Ugo Betti, 56 – 20151 Milano Tel. 02/33401520
http://www.ettoreconti.edu.it mitf290008@pec.istruzione.it mitf290008@istruzione.it
C.F. 80125530156 C.M. MITF290008

Prot. n. *vedi signature* Milano, 15/10/2025

CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE IN RELAZIONE AD INCARICO DI ESPERTO ESTERNO PER FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO FUNZIONARIO EQ – DSGA E PERSONALE DI SEGRETERIA A. S. 2025/2026

TRA LE PARTI

- **l'Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico delle Scienze applicate Statale "Ettore Conti"**, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Maria Cristina Albonico, Dirigente Scolastica, nata a Roma il 26/10/1972, c. f. [redacted] e domiciliata per la sua carica presso **l'Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico delle Scienze applicate Statale "Ettore Conti",** in via A. De Vincenti, 11 - 20148 - Milano, Codice Fiscale 80125530156

E

- **Dottor Alessandro Ciocca**, nato a Bollate (MI), il 23/06/1983, c. f. [redacted] residente e domiciliato in Via Renato Fucini, 27– Trezzano Sul Naviglio (Mi) c. a. p. 20090

***

VISTI

- ✓ il Codice dei contratti pubblici, Decreto Legislativo n. 36/2023, aggiornato con le modifiche da ultimo introdotte con Decreto Correttivo 2025 di cui al decreto legislativo n. 209/2024;
- ✓ il regolamento delle attività negoziali dell'Istituto;
- ✓ la determina a contrarre prot. n. 0007155/2025 del 18/09/2025;
- ✓ il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", che consente la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- ✓ avviso Prot. N. 0006862 del 09 settembre 2025 ("Avviso per la selezione di esperti per la formazione e affiancamento funzionario EQ - DSGA") e le norme ivi menzionate;
- ✓ l'attività di formazione predisposta dall'Istituzione scolastica nell'ambito della propria autonomia didattica ed organizzativa;
- ✓ l'attività summenzionata, che prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti esterni

CONSIDERATO CHE

- la persona individuata come esperto non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- esistono risorse finanziarie specifiche, adeguate e preposte a soddisfare la suddetta necessità, indi l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- con delibera del Consiglio d'Istituto n. 198 del 6 febbraio 2025 è stato approvato il Programma Annuale 2025;
- sussiste la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2025, aggregato di spesa P. Voce 04 - Formazione / aggiornamento del personale;

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Dott. Alessandro Ciocca, individuato quale esperto in virtù dei titoli culturali e professionali documentati nell'apposito curriculum vitae depositato agli atti dell'Istituto, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente in attività di formazione rivolta al personale neoimmesso o trasferito della Segreteria nell'anno scolastico in corso, nonché al DSGA in affiancamento.

L'attività formativa avrà una durata complessiva di n. 50 ore, da svolgersi secondo modalità e tempistiche di volta in volta concordate tra le parti, a decorrere dal mese di ottobre 2025 e sino ad agosto 2026, in coerenza con le scadenze contabili, amministrative e fiscali dell'Istituto.

La prestazione potrà essere resa in presenza ovvero a distanza, previo accordo con la Dirigenza scolastica e con il DSGA.

ART. 2 – Materiale didattico e supporto

Per ciascuna seduta di formazione, il Dott. Alessandro Ciocca si impegna a predisporre e fornire idoneo materiale di supporto alle attività formative.

ART. 3 – Compenso e modalità di corresponsione

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, l'Istituto riconoscerà al Dott. Alessandro Ciocca un compenso orario lordo dipendente pari a € 41,32, corrispondente a € 44,83 lordo Stato.

Per un monte ore complessivo pari a n. 50 ore, il compenso totale ammonta a € 2.066,00 lordo dipendente, equivalenti a € 2.241,50 lordo Stato.

Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione, previa presentazione di regolare notula e a seguito di verifica delle attività svolte da parte dell'Amministrazione scolastica.

Dall'importo lordo Stato saranno dedotte le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente, ivi comprese IRAP e IRPEF, secondo le aliquote e le modalità stabilite dalla legge. Ogni ulteriore onere contributivo e fiscale sarà applicato in conformità alle disposizioni vigenti al momento della corresponsione.

ART. 4 – Obblighi e standard qualitativi

Nell'esecuzione della prestazione, il Dott. Alessandro Ciocca si impegna a rispettare le caratteristiche e gli standard qualitativi stabiliti dall'Amministrazione scolastica, nonché le disposizioni del Codice di comportamento del dipendente pubblico di cui al D.P.R. n. 62/2013, e ogni altra norma vigente in materia.

ART. 5 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per finalità connesse alla gestione ed esecuzione del contratto, nonché per l'adempimento di obblighi di legge.

Il Dott. Alessandro Ciocca, relativamente ai dati personali e/o sensibili dei quali dovesse venire a conoscenza, è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Maria Cristina Albonico, firmataria del presente contratto.

ART. 6 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversia, il foro competente è quello di Milano.

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Dott. Alessandro Ciocca.

L'ESPERTO

Dottor Alessandro Ciocca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Cristina Albonico