

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2020/003

Presso l'istituto ETTORE CONTI di MILANO, l'anno 2020 il giorno 10, del mese di giugno, alle ore 11:15, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 121 provincia di MILANO.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIUSEPPE	TALIANO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ROSA DELFINA	FOGLIAZZA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici. La riunione si svolge in video call con la partecipazione del Direttore S.G.A.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2019 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*

2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti:

N. classi articolate:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	<i>Totale classi (c=a+b)</i>	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	<i>Totale alunni frequentanti (h=f+g)</i>	Di cui diversa- mente abili	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)</i>	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)</i>	<i>Media alunni per classe corsi diurni (f/a)</i>	<i>Media alunni per classe corsi serali (g/b)</i>
Prime	10		10	255		246		246	6	9	0	24,60	0
Secon de	10		10	234		233		233	3	1	0	23,30	0
Terze	10		10	233		224		224	4	9	0	22,40	0
Quarte	9		9	207		204		204	4	3	0	22,67	0
Quinte	9		9	161		161		161	3	0	0	17,89	0
Totale	48	0	48	1.090	0	1.068	0	1.068	20	22	0	22,25	0

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	61
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	11
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	110
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	6
TOTALE PERSONALE ATA	35

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2019 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 281.591,39		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 14.935,29	€ 14.935,29	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 85.210,45	€ 85.210,45	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 25.195,31	€ 25.195,31	1,00
06-Contributi da privati	€ 358.637,89	€ 358.637,89	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 36,00	€ 36,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 3,19	€ 3,19	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 765.609,52	€ 484.018,13	
Disavanzo di competenza		€ 66.481,08	
Totale a pareggio		€ 550.499,21	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 730.804,43	€ 528.866,43	0,73
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 162.212,10	€ 157.695,36	0,98
A02-Funzionamento amministrativo	€ 43.162,40	€ 11.690,36	0,28
A03-Didattica	€ 243.004,01	€ 208.851,29	0,86
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 110.153,94	€ 18.220,22	0,17
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 151.694,27	€ 132.309,20	0,88
A06-Attività di orientamento	€ 20.577,71	€ 100,00	0,01
Progetti	€ 33.805,09	€ 21.632,78	0,64
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 810,00	€ 406,88	0,51
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 6.697,10	€ 3.690,90	0,56
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 23.907,05	€ 17.115,00	0,72
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 2.390,94	€ 420,00	0,18
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 765.609,52	€ 550.499,21	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 550.499,21	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2019 presenta un disavanzo di competenza di € 66.481,08.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 72,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2019	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2019	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

	Iniziali al 1/1/2019	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2019	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 25.355,97	€ 13.867,93	€ 11.488,04	€ 10.238,83	€ 11.224,04	€ 10.502,83

Nel corso dell'esercizio finanziario sono stati radiati residui passivi per euro 11.224,04 come da Determina del Dirigente.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 421.557,78. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2019	Variazioni	Situazione al 31/12/2019
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 177.318,56	€ 17.728,20	€ 195.046,76
Totale Disponibilità	€ 309.097,24	-€ 72.083,39	€ 237.013,85
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 486.415,80	-€ 54.355,19	€ 432.060,61
PASSIVO			
Totale debiti	€ 25.355,97	-€ 14.853,14	€ 10.502,83
Consistenza Patrimoniale	€ 461.059,83	-€ 39.502,05	€ 421.557,78
Totale Passivo	€ 486.415,80	-€ 54.355,19	€ 432.060,61

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 306.947,36
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2019		

Riscossioni	€ 0,00	€ 484.018,13	€ 484.018,13	
Pagamenti	€ 13.867,93	€ 540.260,38	€ 554.128,31	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 236.837,18
Residui Attivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Residui Passivi	€ 264,00	€ 10.238,83		€ 10.502,83
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 226.334,35

Il Fondo cassa al 31/12/2019 riportato nel modello J è pari a euro 236.837,18, in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 2.206,0 0	€ 15.521, 41	€ 111.501 ,25	€ 3.860,5 0	€ 0,00	€ 24.556, 20	€ 0,00	€ 0,00	€ 50,00	€ 162.212 ,10	€ 157.695 ,36	97,22%
A02	€ 0,00	€ 3.332,9 9	€ 1.978,4 2	€ 0,00	€ 5.659,9 1	€ 719,04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 43.162, 40	€ 11.690, 36	27,09%
A03	€ 976,51	€ 45.410, 06	€ 93.173, 22	€ 38.534, 85	€ 0,00	€ 22.016, 65	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.740,0 0	€ 243.004 ,01	€ 208.851 ,29	85,95%
A04	€ 8.071,8 8	€ 0,00	€ 10.132, 50	€ 0,00	€ 0,00	€ 15,84	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 110.153 ,94	€ 18.220, 22	16,55%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 127.943 ,18	€ 0,00	€ 939,50	€ 1.338,4 2	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.088,1 0	€ 151.694 ,27	€ 132.309 ,20	87,23%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.577, 71	€ 100,00	0,49%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 406,88	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 810,00	€ 406,88	50,24%

P02	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.375,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 315,57	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.697,10	€ 3.690,90	55,12%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.115,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.907,05	€ 17.115,00	71,59%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 420,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.390,94	€ 420,00	17,57%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 11.254,39	€ 64.264,46	€ 366.145,78	€ 42.395,35	€ 6.599,41	€ 48.961,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.878,10	€ 764.609,52	€ 550.499,21	72,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	2,05%	11,68%	66,52%	7,71%	1,20%	8,90%	0,00%	0,00%	1,98%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 72,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 39,78%.

I Revisori dei Conti osservano che dall'analisi dei Modelli I di rendiconto vi sono alcune Attività e Progetti la cui capacità di impiego è molto al di sotto del 50%. Ciò lascia intravedere come l'atto della programmazione della spesa non sia successivamente supportato da una analoga capacità di impegno, il che porta a generare un surplus di risorse non utilizzate. Pur considerando che spesso le risorse sono accreditate negli ultimi mesi dell'esercizio finanziario, si raccomanda una maggiore attenzione nella ricerca di un corretto equilibrio fra risorse disponibili e capacità di spesa. E' stato comunque esaminato il Progetto P3/01 "Certificazione lingua inglese" che ha riportato la seguente documentazione:

- Contratto stipulato con la scuola di lingua Language Point in data 31/10/2018;
- Mandato n. 71 del 18/3/2019, dell'importo di euro 3.936,00, intestato alla scuola Language Point;
- Fattura elettronica prot. n. 687 del 11/3/2019 dell'importo di euro 3.936,00 esente IVA;
- Mandato n. 359 del 21/8/2019, dell'importo di euro 840,00, intestato alla scuola Language Point;
- Fattura elettronica prot. n. 1921 del 9/8/2019 dell'importo di euro 840,00, esente IVA;
- Dichiarazione di tracciabilità e regolarità del DURC.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione

- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Gli indici di tempestività sono i seguenti:

- I trimestre: -9,87
- II trimestre: -25,75
- III trimestre: -25,38
- IV trimestre: -21,06
- Indice annuale: -21,33

La dichiarazione della presenza dei debiti alla data del 31/12/2019 riporta la presenza di posizioni debitorie per un importo di euro 14.012,69.

Gli indici sono stati pubblicati sul sito dell'Istituto - sezione Amministrazione trasparente.

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2019 da parte del Consiglio di Istituto.

Vista la situazione di emergenza causata dalla pandemia da Covid-19, viste le misure emanate dal Governo in tema di contenimento del suddetto virus, vista la nota MIUR n. 562 del 28/3/2020, il presente verbale viene protocollato dal Revisore del MEF, in accordo con il Revisore del MIUR, presso il proprio domicilio in Roma.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, l'anno 2020 il giorno 10 del mese di giugno, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

TALIANO GIUSEPPE

FOGLIAZZA ROSA DELFINA

