ISTITUTO STATALE ETTORE CONTI

Istituto tecnico tecnologico – Liceo scientifico delle Scienze applicate
Via Angelo De Vincenti, 11 – 20148 Milano Tel. 02/405008-9 Fax 02/40070327
Via Ugo Betti, 56 – 20151 Milano Tel. 02/33401520
http://www.ettoreconti.edu.it mitf290008@pec.istruzione.it mitf290008@istruzione.it
C.F. 80125530156 C.M. MITF290008

FUTURA PNRR ISTRUZIONE — LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Italiadomani

Codice progetto: M4C1/1.4-2022-981-P-16247
CUP G44D22005900006

Milano, 31/10/2024

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA

T R A

L'Istituzione scolastica **ITT Ettore Conti**, rappresentata legalmente dalla Prof.ssa Maria Cristina Albonico, Dirigente Scolastico pro tempore, domiciliata per la sua carica presso la l'Istituzione Scolastica predetta, codice fiscale 80125530156, di seguito denominata committente;

E

la Prof.ssa Lucia Goggi nata il [redacted] a [redacted], codice fiscale [redacted], residente [redacted] Milano, di seguito denominato collaboratore;

PREMESSO CHE

- ✔ il D.P.R. 8 marzo 1999, nr. 275 riconosce piena autonomia alle istituzioni scolastica;
- ✔ gli artt. 43 e 45 del D.I. 129 del 29.08.2018 consentono il ricorso a contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- ✔ l'art. 35 del C.C.N.L. scuola sottoscritto il 29.11.2007 consente il ricorso a collaborazioni plurime utilizzando personale docente di altre II.SS.;
- ✔ il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 ha adottato lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";
- ✔ il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, ha distribuito le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;
- ✔ le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze -Ragioneria generale dello Stato hanno fornito indicazioni per la realizzazione del PNRR.;
- ✔ la nota M_PI.AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 ha fornito le istruzioni operative per la presentazione e

Protocollo 0007430/2024 del 31/10/2024

gestione del progetto;

- ✔ la nota M_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 ha fornito chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
- ✔ il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170: riparto delle risorse per la realizzazione di Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica assegna a questa istituzione scolastica un finanziamento di 153.997,11 Euro;
- ✔ il programma annuale 2023 è stato approvato con delibera nr. 100 del 31/01/2023 del C.d.I.;
- ✔ al progetto presentato ed approvato è stato assegnato l'identificativo M4C1/1.4-2022-981-P-16247;
- ✔ l'accordo di concessione prot. N. 0679 del 28/02/2023 sottoscritto dal Dirigente Scolastico è stato inoltrato tramite la piattaforma Futura PNRR per la firma da parte del coordinatore dell'Unità di Missione;
- ✔ vista l'autorizzazione dell'accordo di concessione dell'intervento, prot. N. 50715 del 18/03/2023;
- ✔ visto il decreto di assunzione in bilancio prot. N. 1106 del 30/03/2023;
- ✔ il collaboratore è stato individuato previo avviso di selezione prot. n. 3672 del 23/10/2023;
- ✔ è stata acquisita l'autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità ex art. 53 c. 6 lett. f bis) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di collaborazione plurima, di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale:

- la Prof.ssa Lucia Goggi individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati, ed in base alla procedura avviata con avviso di selezione prot. N. 3672 del 23/10/2023, si impegna a prestare la propria opera professionale in qualità di figura professionale per i "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento" come di seguito specificato:

2 corsi di matematica per n. 2 corsi di 10 ore ciascuno, per un totale di 20 ore.

Il presente contratto di collaborazione senza vincolo di subordinazione, vale esclusivamente per il periodo sopraindicato, alle seguenti condizioni:

- il collaboratore si impegna a conciliare la sua attività con quella del Dirigente Scolastico;
- il committente, a fronte dell'attività professionale effettivamente svolta dal collaboratore, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo stato di **€ settantanove (79/00)**, per un totale di euro 1580,00 omnicomprensivi di oneri previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato; il pagamento verrà corrisposto previo accertamento dell'attività svolta e dei risultati conseguiti; la liquidazione è subordinata all'erogazione dei fondi Pnrr e al raggiungimento del target (almeno tre studenti devono aver frequentato il 70% del corso);
- ai fini previdenziali il compenso verrà assoggettato alle ritenute di legge;
- ai fini fiscali il presente rapporto si inquadra nell'ambito dei redditi di lavoro dipendente assimilati disciplinati dall' art. 50, comma 1°, lettera c-bis) del TUIR, approvato con il DPR 22.12.1986, n. 917. All'atto dell'erogazione del compenso, la Scuola opererà le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge;
- il committente si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 7 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso;
- tutti i dati ed informazioni di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione;
- il collaboratore garantisce il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle

finalità della raccolta;

- il collaboratore dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'Articolo 13 commi 1 e 2 del REGOLAMENTO UE 2016/679 ("RGPD");
- ai sensi del D.L.vo 196/2003 e s.m.i il collaboratore dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici;
- quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222-29 e seguenti del Codice Civile;
- in caso di controversie il foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del collaboratore.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli del presente contratto e di approvarli specificamente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Collaboratore

Prof.ssa Lucia Goggi

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Maria Cristina Albonico

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SOTTO L'AUTORITA' DEL TITOLARE, AI SENSI DELL'ART. 29 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E SUCCESSIVE NORME NAZIONALI DI ADEGUAMENTO (ART. 2-*QUATERDECIES*, COMMA 2, D. LGS. 193/2003).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- ai sensi del GDPR costituisce "trattamento" qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- il GDPR considera "dato personale" qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato") direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- il GDPR consente al Titolare di autorizzare persone che agiscono sotto la sua autorità e che hanno accesso a dati personali ad effettuarne il trattamento, fornendo loro opportune istruzioni;
- il Titolare del trattamento dei dati effettuato da questa istituzione scolastica è la stessa, in persona del Dirigente scolastico quale legale rappresentante *pro tempore*;

Considerato che

lo svolgimento della prestazione prevista dal contratto di collaborazione plurima può comportare, per il collaboratore, quale formatore dei corsi specificati nel predetto, l'accesso ai dati personali trattati da questa istituzione scolastica;

autorizza la Prof.ssa Lucia Goggi al trattamento – esclusivamente per le finalità collegate al corretto adempimento delle prestazioni richieste dal contratto – dei dati personali ai quali ha accesso nello svolgimento delle funzioni, dell'incarico e dei compiti inerenti il medesimo contratto.

Quale soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare, potrà accedere ai dati personali trattati da questa istituzione scolastica su supporto cartaceo o in formato digitale, esclusivamente per le finalità sopra indicate; in tal caso dovrà, in generale:

a. attenersi scrupolosamente alle presenti e future istruzioni impartite dal Titolare o dal Responsabile della Protezione dei dati (RPD) nonché alle linee guida eventualmente adottate da questa istituzione scolastica;

b. procedere al trattamento dei dati personali secondo gli ordini di servizio ricevuti e nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza e minimizzazione, nonché nel rispetto della legislazione vigente in materia e, in particolare, delle prescrizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679, nel D. Lgs. 196/2003 (come modificato dal D. Lgs. 101/2018) e nel D. M. n. 305/2006;

c. trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;

d. raccogliere tali dati solo per finalità determinate, esplicite e legittime, trattandoli in modo compatibile con tali finalità;

e. verificare che i dati siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono trattati;

f. verificare che i dati siano esatti e, se necessario, provvedere al loro aggiornamento;

g. conservare i dati personali solo in base alle istruzioni ricevute e non per altre finalità;

h. trattare i dati in modo integro e riservato garantendo, per quanto di propria competenza, una adeguata sicurezza degli stessi in modo da ridurre il rischio di trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;

i. comunicare i dati personali dell'Interessato solo a quest'ultimo, salvo che non vi sia una sua esplicita richiesta diversa oppure un obbligo legale oppure la eventuale comunicazione sia necessaria per la salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato o di un'altra persona fisica;

j. rispettare il divieto assoluto di divulgazione in qualunque forma o modalità, analogica o digitale, dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.

In particolare, quale soggetto autorizzato al trattamento, dovrà rispettare le seguenti istruzioni:

1) l'accesso ai dati personali, sia con strumenti elettronici, sia in formato cartaceo, è consentito solo per svolgere,

nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, le operazioni di trattamento strettamente necessarie alla esecuzione delle prestazioni previste dal contratto;

2) le credenziali di autenticazione a tal fine eventualmente attribuite devono essere custodite con la massima cura; tali credenziali sono strettamente personali, non devono essere riprodotte su supporto cartaceo, né archiviate in altro modo in luoghi o supporti accessibili a terzi; non è mai consentito al soggetto autorizzato e incaricato del trattamento condividere con altri la componente riservata delle proprie credenziali di autenticazione ai sistemi informativi;

3) gli strumenti di lavoro come ad esempio pc, notebook, ecc., eventualmente in possesso e uso esclusivo del soggetto autorizzato, devono sempre essere protetti da sistemi di autenticazione e non devono mai essere lasciati incustoditi se non temporaneamente e per esigenze operative; in tal caso essi devono comunque essere protetti da sistemi di autenticazione ad attivazione automatica a seguito del loro prolungato inutilizzo (ad esempio mediante screensaver con password);

4) gli atti, i documenti, i supporti rimovibili di memorizzazione, ecc., che contengono dati personali devono essere utilizzati e custoditi con la massima diligenza e non devono essere mai essere lasciati incustoditi, se non temporaneamente e per comprovabili esigenze; sia durante il trattamento che in caso di allontanamento temporaneo devono essere adottate misure atte ad evitare che altri possano accedere, anche involontariamente, ai dati personali trattati; al termine del loro utilizzo essi devono essere restituiti a chi li ha in consegna o comunque riposti in luoghi accessibili solo al personale autorizzato e protetti dalle misure di sicurezza fisiche disponibili;

5) è vietata la copia, la diffusione e/o la comunicazione di dati personali che non sia strettamente necessaria e funzionale allo svolgimento dei compiti affidati o che è non stata autorizzata dal Titolare del trattamento; nessun dato può essere trasmesso all'esterno, in qualunque forma e modo, senza previa autorizzazione del Titolare del trattamento, ove tale utilizzo non sia previsto dalla funzione ricoperta o dalla attività svolta e risulti indispensabile;

6) eventuali comunicazioni agli Interessati devono essere effettuate in forma riservata e, se avvengono per iscritto, devono essere consegnate in busta chiusa; nel caso di invio di comunicazioni in forma elettronica occorre adottare cautele e procedure che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e dei dati in esse contenuti;

7) non è consentito accedere a caselle di posta elettronica personali mediante i computer e/o i dispositivi della scuola, ed è fatto divieto di copia sugli stessi di dati e/o immagini strettamente personali; è parimenti vietato l'uso personale di supporti rimovibili di memorizzazione (quali pendrive, cd-rom, dvd, ecc.);

8) ogni soggetto autorizzato al trattamento dei dati è tenuto ad osservare tutte le misure di protezione e sicurezza - già in atto o successivamente indicate dal Titolare - finalizzate ad evitare rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

9) qualunque evento che possa pregiudicare la sicurezza dei dati deve essere immediatamente portato a conoscenza del Titolare;

10) se impartite, le indicazioni del Titolare circa le procedure di salvataggio dei dati personali devono essere puntualmente seguite;

11) ogni soggetto autorizzato al trattamento dei dati è tenuto a partecipare, se invitato, agli interventi formativi organizzati da questa Istituzione scolastica sui profili della disciplina della tutela della riservatezza e protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di aggiornare le presenti istruzioni e di eseguire controlli per verificare che i trattamenti svolti dal soggetto autorizzato rispettino le istruzioni ricevute e le disposizioni di legge. Il Titolare si riserva inoltre il diritto di registrare, esclusivamente in funzione della sicurezza e della tracciabilità, gli accessi alle banche dati.

La presente autorizzazione non comporta la modifica del contratto e deve altresì ritenersi rilasciata per tutta la sua durata; potrà essere revocata in qualunque momento e senza preavviso e si intende automaticamente revocata alla scadenza del contratto. Dopo tale data permarrà comunque a Suo carico l'obbligo di mantenere riservate le informazioni conosciute nello svolgimento del contratto.

Milano, 31/10/2024

Il Dirigente Scolastico

Per ricevuta e presa visione: _____

C.U.P.: .....

Prot.

Luogo e data

REGISTRO GIORNALIERO ATTIVITA'

Ruolo – Cognome e nome

Data	Ora entrata	Firma	Ora uscita	Firma	Numero ore	Attività svolta	Firma DS

Le attività prestate per il progetto sono state correttamente effettuate oltre l'orario di lavoro ordinario.

Il Dirigente Scolastico