



ISTITUTO STATALE ETTORE CONTI

Istituto tecnico tecnologico – Liceo scientifico delle Scienze applicate

Via Angelo De Vincenti, 11 – 20148 Milano Tel. 02/405008-9 Fax 02/40070327

Via Ugo Betti, 56 – 20151 Milano Tel. 02/33401520

<http://www.ettoreconti.edu.it> mitf290008@pec.istruzione.it mitf290008@istruzione.it

C.F. 80125530156 C.M. MITF290008



AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 ed in particolare l’art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; l’art. 31 che definisce l’organizzazione del servizio di Prevenzione e protezione; l’art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio; l’art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi legge 15 marzo 1997, n. 59;
- CONSIDERATA la necessità di procedere all’individuazione di una figura disponibile a ricoprire l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione mediante una ricognizione del personale interno all’istituzione scolastica;

EMANA

il presente avviso di selezione finalizzato all'individuazione di una figura disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

ART. 1 – REQUISITI MINIMI

Per l'ammissione alla selezione, è necessario che il candidato sia in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
3. Iscrizione all'albo previsto dei vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
4. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008 e, in particolare per le sedi scolastiche:

- a) Redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;

- b) Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- c) aggiornamento e redazione dei piani di evacuazione e di emergenza;
- d) predisposizione e collocazione della segnaletica da affiggere all'interno degli edifici comprensiva:
 - delle planimetrie generali e delle istruzioni da esporre in posizione visibile in prossimità dell'ingresso delle sedi scolastiche;
 - delle planimetrie generali e delle istruzioni da esporre ai pini, in numero adeguato;
 - degli estratti delle planimetrie e delle istruzioni da esporre in ogni aula, laboratorio e locale scolastico;
 - della segnaletica di legge per l'indicazione delle vie di fuga, degli estintori e di quanto altro necessario;
 - le planimetrie cartacee da affiggere nelle diverse posizioni dovranno essere fornite complete e plastificate;
 - tutte le planimetrie dovranno essere consegnate anche in formato dwg per consentire futuri aggiornamenti; le planimetrie generali dovranno essere fornite anche in formato pdf per la pubblicazione sul sito della scuola.
- e) Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze delle sedi scolastiche;
- f) Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/08;
- g) Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- h) Partecipazione alle riunioni periodiche del SPP (almeno due per ogni anno scolastico) e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- i) Predisposizione della richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di manutenzione, ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti (per quanto non di competenza dell'Amministrazione proprietaria dell'immobile);
- j) Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia e presso ogni sede per quanto riguarda i documenti relativi all'emergenza;
- k) Predisposizione della modulistica e l'assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio (n. 2 prove per ogni anno scolastico per ognuna delle sedi scolastiche, indicativamente nei mesi di novembre e aprile);
- l) assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
- m) assistenza per l'individuazione e nomina delle figure sensibili previste dalla normativa vigente;

- n) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- o) assistenza del coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori, per gli adempimenti necessari;
- p) assistenza nella organizzazione delle Squadre di Emergenza.

ART. 3 – TEMPISTICA DEGLI ADEMPIMENTI

- 1. L'aggiornamento dei piani di emergenza; la redazione, consegna e collocazione della segnaletica relativa ai piani di evacuazione e di emergenza per le sedi di via De Vincenti e per la succursale dell'Ettore Conti in via Ugo Betti deve avvenire entro e non oltre il 15 marzo 2024;
- 2. il successivo aggiornamento dei piani di emergenza per tutte le sedi scolastiche deve essere previsto entro e non oltre il 15 marzo 2025;
- 3. l'aggiornamento del DVR comprensivo della valutazione dei rischi di tutte le sedi deve avvenire entro e non oltre il 15 marzo 2025;
- 4. Per tutti gli altri adempimenti previsti le scadenze verranno concordate di volta in volta con il Dirigente scolastico;
- 5. Per lo svolgimento dell'incarico e il rispetto dei tempi indicati all'aggiudicatario è consentito, previo accordo con il Dsga, accedere alle sedi scolastiche per effettuare i rilievi necessari, esaminare la documentazione esistente e predisporre i documenti richiesti.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle istanze pervenute avverrà a cura di una Commissione nominata dal Dirigente scolastico, che redigerà apposito verbale contenente le risultanze della valutazione.

- A) Per la selezione del personale interno del presente avviso saranno presi in considerazione i seguenti criteri:
 - 1. Precedenza al personale interno a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituzione scolastica;
 - 2. In subordine, personale a tempo determinato in costanza di servizio presso questa Istituzione scolastica.

I criteri per la valutazione delle candidature ricevute sono di seguito specificati:

1.	OFFERTA: massimo 40 punti assegnati all'offerta con il prezzo più basso. Gli altri punteggi vengono assegnati secondo la seguente formula: $(P_{\min}/PO) \times 40 \text{ ove}$ - PO = prezzo indicato nell'offerta da parte del soggetto partecipante alla gara
	- P min = prezzo più basso
2.	Possesso di diploma di laurea: • laurea magistrale di cui al comma 5, art. 32, D.L.vo 81/2008: 7 punti; • altra laurea di cui al comma 5, art. 32, D.L.vo 81/2008: 4 punti; • altra laurea: 2 punti
3.	Esperienza di RSPP in istituti scolastici (max 10 punti): • 4 punti per incarico annuale/anno scolastico • 8 punti per due incarichi • 10 punti oltre i due incarichi
4.	Esperienza di RSPP in Enti Pubblici (max 10 punti): - 2 punti per ogni incarico annuale
5.	Attività di formazione a favore del personale docente, ATA e di studenti, conteggiata in ore (max 10 punti): - 2 punti ogni 50 ore
6.	Corsi di formazione con valutazione finali frequentati per il profilo negli ultimi 5 anni (max 5 punti): - 1 punto per corso
7.	Iscrizione all'albo professionale: 5 punti
8.	Altri incarichi coerenti con il profilo (max 5 punti): - 1 punto per incarico
9.	Ogni altra eventuale offerta di servizi integrativi / aggiuntivi non previsti nel presente avviso, che siano finalizzati a migliorare, integrare o arricchire il servizio richiesto: - fino a mx 8 punti

L'Istituto scolastico si riserva comunque la facoltà, in sede di autotutela, di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

ART. 5 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

La liquidazione del compenso spettante al professionista avverrà facendo ricorso ai fondi di bilancio relativi alle spese di funzionamento amministrativo – A01.

Il prezzo complessivo dell'offerta riferito all'intero periodo (dal 01/12/2024 fino al 30/11/2025) verrà pagato al RSPP come di seguito indicato:

- prima rata pari al 50% del totale, entro data del 1 settembre 2025;
- seconda rata pari al 50% del totale, entro la data del 3 dicembre 2025;

Tutti i pagamenti avverranno dietro presentazione di fattura elettronica, con le modalità indicate nel sito <http://www.fatturapa.gov.it> intestata all'Istituto.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno fare pervenire la domanda in busta chiusa a mano entro e non oltre il giorno 28 ottobre 2024 alle ore 10,00 presso la segreteria amministrativa dell'ITT Ettore Conti in via Angelo De Vincenti n. 11, 20148 Milano (non fa fede la data del timbro postale).

Sul plico dovrà essere indicata la dicitura "Candidatura per conferimento dell'incarico di R.S.P.P" e l'indicazione del partecipante alla selezione. Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad errata o incompleta indicazione di recapito o per disguidi di qualsiasi genere.

L'offerta dovrà essere redatta in carta semplice e dovrà contenere a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione alla gara con allegati:
 - il curriculum vitae compilato e firmato, dal quale dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali necessari e le pregresse esperienze nel settore specifico, nonché il possesso di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
 - la fotocopia della carta di identità o altro documento di identità in corso di validità firmato dal legale rappresentante;
 - dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
 - nel caso di società i dati sopraesposti dovranno essere riferiti alla persona fisica che verrà incaricata a svolgere l'incarico di RSPP presso tutte le sedi scolastiche, anche qualora si avvalga di altri collaboratori;
2. Offerta economica (in lettere e in cifre) al lordo di ogni fiscalità, contributo ecc. (indicazione del costo totale della fornitura).

In alternativa è possibile recapitare la candidatura per posta certificata all'indirizzo pec dell'ITT Ettore Conti mitf290008@pec.istruzione.it entro le ore 10:00 del 28 ottobre 2024, indicando nell'oggetto la stessa dicitura. In tale caso faranno fede la data e l'ora riportate nel rapporto di consegna della mail certificata.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, gli interessati sono invitati a effettuare il sopralluogo della sede scolastica (compresa la succursale di via Betti, 56) previo appuntamento con il DSGA, che rilascerà dichiarazione dell'avvenuto sopralluogo.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali, forniti e raccolti in occasione del presente avviso di selezione, saranno trattati esclusivamente in funzione della medesima.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

ART. 8 – ESPLETAMENTO DELLA GARA

Tutte le operazioni relative alla valutazione e comparazione delle offerte pervenute nonché la redazione della graduatoria e l'assegnazione saranno effettuate in seduta riservata.

L'esito sarà pubblicato entro le ore 15 del giorno 29 ottobre 2024. L'affidamento dell'incarico è ad insindacabile giudizio della Commissione.

Allegati:

Allegato 1 Domanda di partecipazione

Allegato 2 Offerta economica

Il Dirigente scolastico

ITT Ettore Conti

Prof.ssa Maria Cristina Albonico

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993