

ASSISTENTI TECNICI - A.S.2017/18

BEGAL DANILO (Cacioppo Carlo) (AR02) orario: da LUN. a VEN. 8.00 / 14.00 SABATO 7.30 / 13.30	▪ Laboratori di INFO 1 e INFO 2 ▪ Laboratorio di INFO 3* ▪ Assistenza MULTIMEDIALE / LIM fisse e mobili ▪ Impianti audio / video Auditorium ▪ Manutenzione laboratori
CICALA ANTONIO (AR01) orario: 7.30/13.30 LU. / GI. 8.00 / 14.00	<u>1^POSIZIONE ECONOMICA: collaborazione piccola manutenzione</u> ▪ Laboratorio Meccanica ▪ LIM fissa meccanica ▪ Manutenzione laboratorio e reperimento materiali
CONTI LUCA (AR02) orario: 7.30/13.30 LUN. 8.00 / 14.00	<u>1^POSIZIONE ECONOMICA: supporto informatico uffici di segreteria</u> ▪ Laboratorio CAD ▪ Laboratorio Linguistico ▪ Laboratorio INFO 3* ▪ Assistenza informatica ▪ Collaborazione segreteria ▪ Rete di Istituto ▪ Manutenzione laboratori
DE SIENA IPPAZIO DONATO (AR02) orario: 7.30/13.30 LU. / GI. 8.00 / 14.00	<u>1^POSIZIONE ECONOMICA: collaborazione manutenzione veneziane</u> ▪ Laboratorio Sistemi Elettrici ▪ Laboratorio TDP Elettrotecnica ▪ LIM fisse e mobili ▪ Manutenzione laboratori
IANNESSA BENITO (AR02) Succursale Via Betti, 56 orario: 7.45/13.45 30 ORE DA MA. A SA.	▪ Piccola manutenzione ▪ Manutenzione Laboratori: - Audiovisivi - Informatica - Tecnologico ▪ Collaborazione movimentazione arredi ▪ Progetto "Quotidiano in classe" ▪ Primo soccorso

CASASANTA MARINA (AR08) orario: 7.30/13.30	▪ Laboratorio di Fisica ▪ Laboratorio INFO 3* ▪ Manutenzione laboratori
MIUZZO ROBERTO (AR02) orario: 7.30/13.30	<u>1^POSIZIONE ECONOMICA: collaborazione segnaletica sicurezza e cassette primo soccorso</u> ▪ Laboratorio di: Misure Elettriche/Elettronica/Elettrotecnica ▪ Manutenzione laboratorio
BIANCHI LUCA (AR23) orario: 7.45/13.45	▪ Laboratorio di Chimica ▪ Laboratorio di Biologia ▪ Manutenzione laboratori ▪ Progetto "Quotidiano in classe"

* Turnazione giornaliera e previsione sostituzioni

Tutti gli assistenti tecnici sono tenuti, nei periodi di sospensione delle lezioni (prima dell'avvio dell'anno scolastico e prima dello svolgimento degli esami di stato) a collaborare alla predisposizione di quanto necessario, compresa la collaborazione con la segreteria e la movimentazione degli arredi.