



# ISTITUTO STATALE ETTORE CONTI

Istituto tecnico tecnologico – Liceo scientifico delle Scienze applicate

Via Angelo De Vincenti, 11 – 20148 Milano Tel. 02/405008-9 Fax 02/40070327

Via Ugo Betti, 56 – 20151 Milano Tel. 02/33401520

<http://www.ettoreconti.gov.it> [info@ettoreconti.gov.it](mailto:info@ettoreconti.gov.it) [mitf290008@pec.istruzione.it](mailto:mitf290008@pec.istruzione.it)



- **Al DSGA**
- **Al Personale ATA**
- **Alle RSU**
- **All'Albo on line**

---

**SEDE**

Prot. n. 2399/C1  
Milano, 28 settembre 2015

---

## **Adozione piano di lavoro Personale ATA a.s. 2015/16.**

---

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI gli art. 14 e 16 DPR 275/99;
- VISTO l'art. 53 del vigente CCNL – Comparto Scuola che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;
- VISTO l'art. 21 Legge 59/97;
- VISTO il d.lgs. 27.10.2009, n. 150;
- VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- Ascoltate le osservazioni del personale nelle apposite assemblee svolte per ogni profilo;
- TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- RITENUTA la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi del POF e con le disposizioni impartite dallo scrivente in data 9 settembre 2015 relativamente all'organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del personale ATA;

### ADOTTA

il piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2015/2016, così come proposto dal Direttore S.G.A.

Il Piano allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il DSGA è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e affissione all'albo pretorio, nel sito Web della scuola.

Il piano potrà subire adeguamenti nel corso dell'anno qualora necessario per migliorare il servizio.

Il Dirigente scolastico  
(*Gian Ferruccio Brambilla*)