



Piano di lavoro del personale ATA 2015/2016

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

- **VISTO** il vigente Ccnl – Comparto Scuola
- **VISTO** l'art. 25 d.lgs 165/2001
- **VISTO** il Piano Offerta Formativa
- **PRESO ATTO** del calendario scolastico per l'a.s. 2015/16
- **PRESO ATTO** degli orari di funzionamento della scuola e delle attività didattiche pomeridiane
- **CONSIDERATA** la dotazione organica del personale ATA e l'organizzazione delle attività presso la sede e presso la succursale di via Ugo Betti
- **VISTE** le disposizioni generali impartite dal dirigente scolastico in data 9 settembre 2015 relativamente all'organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del personale ATA
- **TENUTO CONTO** delle competenze, esigenze e disponibilità ad accettare incarichi da parte del personale

PROPONE

ai sensi dell'art. 53 del CCNL 29/11/2007, il seguente piano di utilizzazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per il corrente a.s. come indicato nelle pagine seguenti.

Assistenti amministrativi

1) Criteri di suddivisione carichi di lavoro

Il Direttore SGA, tenuto conto della capacità, dell'esperienza e delle attitudini, considerate le esigenze e le proposte del personale interessato, propone le aree amministrative di competenza ai vari operatori.

ALLEGRI LAURA (ore 36) orario a settimane alterne: <u>1^SETTIMANA</u>: da LU. A VE. 7.30 / 14.42 SABATO: libero <u>2^SETTIMANA</u>: da LU. A SA. 7.30 / 13.30	▪ <u>1^ POSIZIONE ECONOMICA: POSTA INFO</u> ▪ sportello ▪ archivio atti ▪ certificati e comunicazioni alle famiglie BIENNIO ▪ iscrizione alunni interni BIENNIO, inserimento dati in INFOSCHOOL ▪ richiesta e trasmissione documenti alunni BIENNIO ▪ controllo pagamenti tasse scolastiche BIENNIO ▪ infortuni alunni e personale ▪ gestione archivio storico ▪ Carta dello studente (gestione e distribuzione)
GUARDASCIONE MICHELA (ore 30) orario: LU./MA./ME./VE. 9.00 / 15.00 SABATO: 7.45 / 13.45 giorno libero: giovedì	▪ <u>1^ POSIZIONE ECONOMICA NON ATTIVA</u> ▪ archivio atti ▪ gestione esami idoneità e integrativi ▪ ritiro e verifica piani di lavoro e programmi ▪ gestione ideì, sportello, aiuto allo studio con il referente di progetto ▪ Certificati e comunicazioni alle famiglie TRIENNIO ▪ Diramazione circolari interne ai piani aule ▪ iscrizione alunni interni TRIENNIO, inserimento dati in INFOSCHOOL ▪ richiesta e trasmissione documenti alunni TRIENNIO ▪ controllo pagamenti tasse scolastiche TRIENNIO ▪ stampa e archiviazione titolario d'archivio ▪ Libri di testo ▪ spedizione posta in uscita ▪ Conferme titoli di studio ▪ Trasmissione elenchi diplomati alle ditte ▪ rapporti con Ufficio Tecnico ▪ Posta INFO in sostituzione Allegri
CICCARELLO M.CONCETTA (ore 36) orario a settimane alterne: <u>1^SETTIMANA</u>: da LU. A VE. 7.45 / 14.57 SABATO: libero <u>2^SETTIMANA</u>: da LU. A SA. 7.45 / 13.45	▪ Sportello ▪ Archivio atti ▪ Iscrizioni e gestione alunni classi prime da scuole medie, inserimento dati in INFOSCHOOL ▪ Rilevazioni integrative SIDI – INVALSI e altre statistiche ▪ anagrafe alunni ▪ Esami di Stato: gestione classi quinte Esami di Stato ed esami preliminari candidati esterni; controllo completo documentazione ▪ Posta info ▪ Diramazione circolari interne ai piani aule ▪ distribuzione circolari interne e controllo di ritorno ▪ comunicazioni alle famiglie ritardi studenti ▪ pratiche risarcimento danni causati da alunni ▪ viaggi di istruzione: istruttoria da CdC ad autorizzazioni, elenchi partecipanti ▪ richiesta riscaldamento ▪ Posta INFO in sostituzione Allegri ▪ Infortuni in sostituzione Allegri

..... (12 ORE) GIO. + SAB.	
---	--

AREA DEL PERSONALE

ORI-TANZI GLORIA (ore 36) orario a settimane alterne: <u>1^SETTIMANA</u>: da LU. A VE. 7.30 / 14.42 SABATO: libero <u>2^SETTIMANA</u>: da LU. A SA. 7.30 / 13.30	▪ Sportello ▪ Certificati di servizio docenti ▪ Pratiche pensioni ▪ Pratiche Fondo Espero ▪ Pratiche ricostruzione carriera docenti e ATA ▪ Pratiche Computi e Riscatti pensione e buonuscita ▪ Reperimento supplenti e telegrammi docenti e ATA ▪ Trasferimenti docenti e ATA ▪ Graduatorie interne docenti ed ATA ▪ Richiesta/invio notizie e fascicoli docenti ▪ Inserimento dati in SIDI ▪ Individuazione istanze on line ▪ visite fiscali docenti e ATA ▪ Organico di fatto docenti e ATA + K1 ▪ Gestione rettifiche aspiranti supplenti ▪ Archivio atti ▪ Gestione anno di formazione DOCENTI ▪ Gestione permessi per diritto allo studio DOCENTI+ATA ▪ Registrazione assenze, decreti assenze con trattenute e invio DOCENTI
PARISE GIUSEPPINA (ore 36) orario a settimane alterne: <u>1^SETTIMANA</u>: da LU. A VE. 7.45 / 14.57 SABATO: libero <u>2^SETTIMANA</u>: da LU. A SA. 7.45 / 13.45	▪ <u>1^ POSIZIONE ECONOMICA</u> : ▪ Sportello ▪ Gestione del personale Docente: - o inserimento contratti e dati anagrafici SIDI - o fascicolo personale - o libera professione ▪ Gestione supplenti (ferie non godute, assenze, tfr) ▪ visite fiscali docenti e ATA ▪ Conteggio ferie non godute docenti T.D. e relative pratiche ▪ Organico di diritto docenti e ATA + K1 ▪ Esami di Stato ▪ Archivio atti ▪ Controllo presenze docenti riunioni cons.classe+collegio docenti + riunioni materia ▪ Gestione badge ▪ tenuta ore straordinarie ATA ▪ Comunicazione sciopero docenti e ATA ▪ Individuazione istanze on line

D'ADDEZIO MARIO (ore 36) orario: dal lunedì al venerdì = 8.40/14.40 sabato = 7.45 / 13.45	▪ 1^ POSIZIONE ECONOMICA: MAGAZZINO (preventivi / comparativi / buoni d'ordine / tenuta registro) ▪ Sportello ▪ Gestione del personale ATA: ▪ fascicolo personale ATA ▪ registrazione assenze ATA ▪ richiesta/invio notizie e fascicoli ATA ▪ Certificati di servizio ATA ▪ Registrazione permessi / recuperi / Turnazione ATA per ferie estive e sospensione attività didattica ▪ Gestione auditorium ▪ Individuazione istanze on line ▪ Archivio atti ▪ Gestione anno di formazione ATA ▪ decreti assenze con trattenute e invio ATA ▪ Registrazione assenze, decreti assenze con trattenute e invio ATA ▪ Atti riservati con Dirigente scolastico
--	---

AREA CONTABILE

FERRANTE PATRIZIA (ore 36) LU./MA./ME./VE. 9.00 / 16.30 SABATO: 7.45 / 13.45 giorno libero: giovedì	▪ 2^ POSIZIONE ECONOMICA: SOSTITUZIONE DSGA ▪ sportello ▪ Dichiarazione modello IRAP ▪ Gestione OIL ▪ Preparazione atti Revisori dei Conti ▪ Tenuta registri contabili ▪ Verifica di cassa ▪ Mandati e reversali ▪ Fatture elettroniche ▪ Conteggio e versamento IVA ▪ Esami di Stato ▪ Liquidazione competenze accessorie ▪ Minute Spese ▪ Archivio atti ▪ Turni e sostituzioni collaboratori scolastici ▪ Gestione Liceo sportivo
FABBRI PATRIZIA (ore 30) orario: LU./MA./GI./VE./SA. 7.45 / 13.45 giorno libero: mercoledì	▪ 1^ POSIZIONE ECONOMICA: MAGAZZINO (apertura magazzino + ricevimento e carico/scarico merci, gestione scorte) ▪ Sportello ▪ Dichiarazione modello 770 ▪ Certificazione unica ▪ Gestione programma c/c postale ▪ Gestione posta ministeriale ▪ Stampa comunicazioni da USP - USR – MIUR ▪ Viaggi di istruzione: verifica pagamenti partecipanti ▪ Archivio atti ▪ Piattaforma dei crediti ▪ Bandi: convenzioni e nomine collaboratori esterni ▪ Rendicontazioni contabili e PON ▪ Liquidazione competenze accessorie ▪ Atti Consiglio di Istituto ▪ Inventario (carico e scarico dei beni, rivalutazione) ▪ Inserimento contratti Centro per l'Impiego docenti e ATA

Assistenti tecnici

BEGAL DANILO (AR02) orario: da LUN. a VEN. 7.30/14.42	<u>1^POSIZIONE ECONOMICA:</u> Laboratori di Matematica 1 e 2 manutenzione laboratorio assistenza MULTIMEDIALE / LIM aggiornamento Sito (impegni e documenti)
CICALA ANTONIO (AR01) orario: 7.30/13.30 LU. / GI. 8.00 / 14.00	<u>1^POSIZIONE ECONOMICA:</u> Movimentazione arredi Collaborazione piccola manutenzione Laboratorio macchine a fluido Laboratorio Sistemi Laboratorio Tecnologico Laboratorio Tecnologico Disegno manutenzione laboratorio Collaborazione Uff.Tecnico per piccola manutenzione
CONTI LUCA (AR02) orario: 7.30/13.30 LUN. 8.00 / 14.00	<u>1^POSIZIONE ECONOMICA:</u> Laboratorio CAD manutenzione laboratorio Laboratorio Linguistico assistenza informatica collaborazione segreteria rete di Istituto
DE SIENA IPPAZIO DONATO (AR02) orario: 7.30/13.30 LU. / GI. 8.00 / 14.00	<u>1^POSIZIONE ECONOMICA NON ATTIVA</u> Collaborazione manutenzione veneziane Laboratorio TDP elettrotecnica Laboratorio di Sistemi Elettrici manutenzione laboratorio
IANNESSA BENITO (AR02) Succursale Via Betti, 56 orario: 7.45/13.45 giovedì 8.00 / 14.00	Collaborazione piccola manutenzione Manutenzione Laboratori: - Informatica - Tecnologico - Audiovisivi primo soccorso progetto quotidiano in classe collaborazione movimentazione arredi
MALUSARDI GUGLIELMO (AR08) orario: 7.30/13.30 lunedì 8.00 / 14.00	<u>1^POSIZIONE ECONOMICA NON ATTIVA</u> Laboratorio di Fisica manutenzione laboratorio Impianti audio/video auditorium
MIUZZO ROBERTO (AR02) orario: 7.30/13.30	<u>1^POSIZIONE ECONOMICA:</u> Laboratorio di: Misure Elettriche/Elettrotecnica/Elettronica (AR02) manutenzione laboratorio collaborazione magazzino
BIANCHI LUCA (AR23) orario: 7.45/13.45 lunedì 8.00 / 14.00	Movimentazione arredi Laboratorio di Chimica laboratorio di Biologia manutenzione laboratori progetto quotidiano in classe

Tutti gli assistenti tecnici sono tenuti, nei periodi di sospensione delle lezioni (prima dell'avvio dell'anno scolastico e prima dello svolgimento degli esami di stato) a collaborare alla predisposizione di quanto necessario, compresa la collaborazione con la segreteria e la movimentazione degli arredi.

Collaboratori scolastici

E' obbligatoria la presenza costante ai piani e in palestra per la vigilanza degli studenti.
Prima di allontanarsi dal proprio servizio di vigilanza accertarsi che vi sia sempre un collega.

1. BROCCHETTA ADALGISA orario: 7.45 / 13.45	CONTROLLO: PERCORSO DI EVACUAZIONE / ESTINTORI / IDRANTI ▪ <u>1^POSIZIONE ECONOMICA:</u> ▪ N.4 aule piano terra (1+2+3+4) ▪ Servizi igienici disabili a rotazione con PV2 ▪ N.1servizi maschili ▪ Scala interna, spazio antistante distributori automatici, bordo vetrate scalone pianoterra ▪ Mezzo corridoio ▪ Vigilanza ▪ Laboratorio Linguistico + corridoio + scala lato bar da primo piano a piano terra
2. posto vacante orario: 7.45 / 13.45	CONTROLLO: PERCORSO DI EVACUAZIONE / ESTINTORI / IDRANTI ▪ N. 4 aule piano terra (5-6-7-8) ▪ N.1 servizi maschili ▪ Servizi igienici disabili a rotazione con Brocchetta ▪ Mezzo corridoio ▪ Rampe scala esterna+spazio antistante+cortile antistante ▪ Vigilanza ▪ Laboratorio Matematica 1 + spazio assistente tecnico + Laboratorio Matematica 2 + mezzo corridoio in marmo + scala interna adiacente + bagno + scala lato bar da terzo piano a secondo in collaborazione con: Tartaglione
3. PULPITO BARBARA orario: 7.45 / 13.45	CONTROLLO: PERCORSO DI EVACUAZIONE / ESTINTORI / IDRANTI ▪ N. 4 aule 1° piano (9-10-11-12) ▪ Mezzo corridoio ▪ Scala interna e spazio antistante e bordo vetrate scalone 1° Piano ▪ Servizi igienici disabili a rotazione con PV4 ▪ N.1 servizi maschili ▪ Vigilanza ▪ Lab.Fisica 1 + Fisica 2 + servizi + corridoio adiacente + scala lato bar da secondo piano a primo in collaborazione con: Cucinotta ▪ <u>1^POSIZIONE ECONOMICA NON ATTIVA</u>
4. posto vacante orario: 7.45 / 13.45	CONTROLLO: PERCORSO DI EVACUAZIONE / ESTINTORI / IDRANTI ▪ N. 4 aule 1° piano (13+14+15-16) ▪ N.1 Servizi maschili ▪ Servizi igienici disabili a rotazione con Pulpito ▪ Mezzo corridoio ▪ Rampe scale esterne e spazio antistante Primo piano ▪ Vigilanza ▪ Laboratorio Elettrotecnica e Sistemi + servizi + rampe scale in collaborazione con: Paladino

5. CUCINOTTA MARTA orario: 7.45 / 13.45	CONTROLLO: PERCORSO DI EVACUAZIONE / ESTINTORI / IDRANTI ▪ N.4 aule 2° piano (17-18-19-20) ▪ Mezzo corridoio ▪ scala interna e spazio antistante con bordo vetrare scalone ▪ Servizio disabili a rotazione con Tartaglione ▪ N.1 servizi maschili ▪ Lab.Fisica 1 + Fisica 2 + servizi + corridoio adiacente + scala lato bar da secondo piano a primo in collaborazione con: Pulpito ▪ Vigilanza ▪ Controllo giornaliero bagno docenti ad inizio giornata
6. TARTAGLIONE IVANA orario: 7.45 / 13.45	CONTROLLO: PERCORSO DI EVACUAZIONE / ESTINTORI / IDRANTI ▪ N.4 aule 2° piano (21-22-23-24) ▪ N.1 servizi maschili ▪ Servizio disabili a rotazione con Cucinotta ▪ Mezzo corridoio ▪ Rampe scale esterne e spazio antistante secondo piano ▪ Vigilanza ▪ Laboratorio Matematica 1 + Spazio assistente tecnico + Laboratorio Matematica 2 + mezzo corridoio in marmo adiacente + Scala interna adiacente + bagno + scala lato bar da terzo piano a secondo in collaborazione con: <u>posto vacante n.2</u>
7. PALADINO PATRIZIA orario: 7.45 / 13.45	CONTROLLO: PERCORSO DI EVACUAZIONE / ESTINTORI / IDRANTI ▪ N. 4 aule 3° piano (25-26-27-28) ▪ Mezzo corridoio ▪ Servizi disabili a rotazione con Silvestri ▪ Scala interna e spazio antistante e bordo vetrata scalone 3° Piano ▪ Vigilanza ▪ Laboratorio Elettrotecnica e Sistemi + servizi + rampe scale in collaborazione con: <u>posto vacante n.4</u> ▪ Controllo giornaliero bagno docenti ad inizio giornata ▪ <u>1^POSIZIONE ECONOMICA NON ATTIVA</u>
8. SILVESTRI IOLANDA orario: 7.45 / 13.45	CONTROLLO: PERCORSO DI EVACUAZIONE / ESTINTORI / IDRANTI ▪ N. 4 aule 3° piano: (29-30-31-32) ▪ Scala esterna e spazio antistante 3° Piano ▪ N.1 Servizi maschili ▪ Servizi disabili a rotazione con Paladino ▪ Mezzo corridoio ▪ Laboratorio CAD + corridoio adiacente + scala lato bar da primo piano a piano terra ▪ Vigilanza
9. IOPPOLO EVELINA orario: 7.30 / 13.30	CONTROLLO: PERCORSO DI EVACUAZIONE / ESTINTORI / IDRANTI ▪ <u>1^POSIZIONE ECONOMICA: CENTRALINO</u> ▪ Circolari urgenti ▪ Accoglienza visitatori e consegna pass ▪ Vigilanza ingresso studenti ▪ Sala medica+bagno+corridoio con vetri ▪ Ricevimento parenti completo ▪ Atrio completo ▪ Cortile d'onore e pulizia esterno ingresso ▪ Rotazione sacchi ▪ Scala interna completa lato Custode ▪ Vigilanza Imprese di manutenzione Istituto

	▪ Presidenza ▪ Ufficio DSGA ▪ Uffici di Segreteria ▪ N.2 servizi igienici ▪ N.2 archivi ▪ Corridoio interno ed esterno Uffici scale incluse ▪ NO sostituzione colleghi assenti
10. LETIZIA FILOMENA orario: 7.45 / 13.45	CONTROLLO: PERCORSO DI EVACUAZIONE / ESTINTORI / IDRANTI ▪ <u>1^POSIZIONE ECONOMICA:</u> ▪ Laboratorio Elettrotecnica ed Elettronica ▪ Corridoio adiacente Laboratorio Misure Elettriche ▪ Laboratorio Meccanica ▪ Servizi Studenti antistanti Laboratorio Meccanica ▪ Corridoio bar fino a sala medica ▪ Magazzino + aula 33 (alternativa) ▪ Passo carraio moto ▪ Laboratorio Tecnologico ▪ Laboratorio Sistemi Meccanici
11. D'ALESSIO IRENE	SUCCURSALE: gli spazi saranno assegnati in seguito
12. MAMMONE ANNA MARIA	SUCCURSALE: gli spazi saranno assegnati in seguito
13. MATRAXIA DESIREE	SUCCURSALE: gli spazi saranno assegnati in seguito
14. posto vacante orario a settimane alterne: <u>1^SETTIMANA:</u> da LU.a SA. 7.45 / 13.45 <u>2^SETTIMANA:</u> da LU. a VE. 10.00 / 16.00 SA. 7.45 / 13.45	CONTROLLO: PERCORSO DI EVACUAZIONE / ESTINTORI / IDRANTI ▪ palestra interna ▪ Servizi Palestre ▪ Spogliatoi Palestre ▪ Corridoio palestra + servizio ▪ Cortile zona bar ▪ Vigilanza palestra interna ▪ Multimediale (ex aula39) LOTTO B ▪ Corridoio adiacente + servizi + scala da secondo piano a piano terra ▪ Biblioteca + servizi igienici
15. TRIANNI ROBERTO orario a settimane alterne: <u>1^SETTIMANA:</u> da LU.a SA. 7.45 / 13.45 <u>2^SETTIMANA:</u> da LU. a VE. 10.00 / 16.00 SA. 7.45 / 13.45	CONTROLLO: PERCORSO DI EVACUAZIONE / ESTINTORI / IDRANTI ▪ palestra esterna ▪ Vigilanza palestra esterna ▪ Servizi Palestre ▪ Spogliatoi Palestre ▪ Corridoi Palestre ▪ Cortile antistante palestra esterna ▪ Laboratorio Chimica 1 + Chimica 2 + corridoio adiacente + servizi + scala lato bar da quarto piano a terzo

16. RISSENA ANTONELLA orario: 7.45 / 13.45	CONTROLLO: PERCORSO DI EVACUAZIONE / ESTINTORI / IDRANTI ▪ N. 2 aule 43 + 44 ▪ Corridoio adiacente (rosso) ▪ Aula 35 ▪ Aula 37 (alternativa) ▪ Corridoio ponte ▪ Bagno blu ▪ Scala lotto B da quarto piano a terzo ▪ Vigilanza ▪ Lab.Biologia + Rampe scale adiacenti Lab.Biologia + rampe di ferro
---	--

ORARIO DI SERVIZIO

7.30 / 13.30	
7.45 / 13.45	
10.00 / 16.00	orario palestre (a settimane alterne)
10.30 / 16.30	N.2 UNITA' NEI GIORNI DI: LUN./MER./GIO./VEN.
11.00 / 17.00	N. 2 UNITA': MARTEDI'

TURNO POMERIDIANO

- **sostituzione centralino** **dalle 12.30 alle 13.30**
- pulizia dei sottoelencati spazi:
 - Ufficio CIC
 - Ufficio Orientamento
 - Ufficio Qualità / Orario
 - Vicepresidenza
 - Ufficio Tecnico
 - Aula DVA
 - Sala docenti + bagno

SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

- mansionario sulle aule **30 minuti** di prestazioni aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro per n.2 unità
- mansionario sui laboratori **c.s. assegnatario medesimo laboratorio**
- **pulizia PALESTRA** **30 minuti** di prestazioni aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro per n.2 unità

AUDITORIUM in orario di servizio N. 3 C.S. A ROTAZIONE

LAVORI IN COMUNE SU DUE GRUPPI CON CADENZA QUINDICINALE

(primo giorno e sedicesimo giorno di ogni mese)

entrambi i gruppi **contemporaneamente** puliranno una scala di emergenza a testa:

- **n. 2 scale di emergenza complete**
(da Meccanica a via Monreale + da Elettrotecnica a Via Monreale)

<i>GRUPPO 1</i>	<i>GRUPPO 2</i>
BROCCHETTA	IOPPOLO
CUCINOTTA	PALADINO
LETIZIA	PULPITO
SILVESTRI	RISSENA
TRIANNI	TARTAGLIONE
posto vacante N. 4	posto vacante N.2
	posto vacante N. 14

Milano, 28 settembre 2015

Il DSGA
(Michele Depalo)