



ISTITUTO STATALE ETTORE CONTI

Istituto tecnico tecnologico – Liceo scientifico delle Scienze applicate

Via Angelo De Vincenti, 11 – 20148 Milano Tel. 02/405008-9 Fax 02/40070327

Via Ugo Betti, 56 – 20151 Milano Tel. 02/33401520

<http://www.ettoreconti.edu.it> mitf290008@pec.istruzione.it mitf290008@istruzione.it

C.F. 8012530156 C.M. MITF290008



Prot. n. 1765

Milano, 18/03/ 2024

Decreto n. 1447

Ai Docenti

Al Dsga

Al personale ATA

Agli Atti

Oggetto: Nomina commissione elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni";

VISTO l'art. 4 dell'O.M. 234/2023 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO l'articolo 16 dell'O.M. 234/2023 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica;

VISTA la Circolare MIM n.3210 del 22/01/2024;

NOMINA

La Commissione Elettorale d'Istituto per l'elezione delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

1. Dirigente Scolastico: prof.ssa Maria Cristina Albonico
2. Componente Docente: prof. Luca Montalto
3. Componente Docente: prof.ssa Donatella Ripaldi
4. Componente ATA (Dsga): dott.ssa Patrizia Scarmozzino
5. Componente ATA: sig. Antonio Signorello

Ai sensi del comma 3 dell'art.16 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale (Allegato 1- Parte prima dell'O.M. 234/2023)

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti:

- a. scelta del proprio Presidente, all'atto dell'insediamento;
- b. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c. formazione degli elenchi degli elettori;
- d. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i. nomina dei presidenti di seggio;
- j. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Cristina Albonico

