



Milano, 17-11-2022

Prot. n. 3014/C14

VIAGGI D'ISTRUZIONE SCOLASTICI – A. S. 2022/23

Lettera di invito a procedura negoziata

OGGETTO: Richiesta preventivi viaggi di istruzione.

Con riferimento ai viaggi come in **allegato (Allegato A)** richiesto, la presente per indire regolare gara d'appalto relativa ai Viaggi di Istruzione per l'a.s. 2022/2023.

Al riguardo si specifica che:

le Agenzie interessate dovranno consegnare le loro offerte in busta chiusa o tramite pec entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 Novembre 2022.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire ovvero essere consegnate a mano al nostro ufficio oltre i termini stabiliti;

questa Amministrazione si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad altro ufficio diverso da quello indicato.

L'offerta dovrà restare valida per la durata di 30 gg. dalla data della sua presentazione; farà fede al riguardo il nostro protocollo di entrata/consegna a mano.

Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.

Con le Agenzie prescelte sarà stipulato un contratto in forma di scrittura privata non autenticata.

L'Amministrazione si riserva il diritto di assegnare anche singoli lotti a differenti Agenzie.

L'aggiudicazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo preventivo.

Nell'offerta dovranno essere specificate anche:

- GRATUITA' PREVISTE
- QUOTA DI PARTECIPAZIONE per ogni partecipante pagante
- Cosa COMPRENDE LA QUOTA
- Cosa NON COMPRENDE LA QUOTA
- ASSICURAZIONI: per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni).
- MODALITA' DI PAGAMENTO (*bonifico con emissione di fattura elettronica*)
- Che il PULLMAN utilizzato per gli spostamenti sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti.

Si invita ufficialmente la seguente Agenzia a partecipare alla gara.

Qualsiasi altra Agenzia può partecipare alla gara secondo le modalità del Capitolato di Appalto **"Capitolato di Appalto per i viaggi di istruzione"**.

CONDIZIONI GENERALI

1. L'Agenzia si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14.10.92, n° 623 del 2.10.96 e successive integrazioni e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni e la documentazione richiesta in particolare ai punti 9.7 (lettere a/b/c) e 9.10 (lettere a/b/c)

della citata C.M. L'Agenzia indicherà al momento dell'offerta: l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione Lombardia; l'iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra Ass. di categoria; gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato. Assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti. Detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi.

2. Gli itinerari dovranno essere esclusivamente quelli indicati. Al momento dell'offerta andranno indicati eventuali periodi in cui le condizioni presentate nell'offerta siano diverse (limiti di ricettività, aumenti di prezzi, mancata disponibilità alberghiera, ecc.). Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, (pena la revoca dell'incarico e restituzione delle somme eventualmente versate come acconto), variazioni di prezzo se non aumenti di tariffe ferroviarie o aeree. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'Agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'Agenzia deve, al momento dell'offerta impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.
3. La categoria prevista per gli alberghi è di tre stelle, con sistemazione per gli studenti in camere a 3/4 letti con servizi privati e, per i Docenti in camere singole; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi. Eventuali difformità di categoria (di livello superiore o inferiore alle tre stelle) vanno specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta. Si invitano comunque le Agenzie ad offrire condizioni diverse solo in casi eccezionali e per motivazioni chiaramente documentate.
4. L'ubicazione dell'Albergo è tassativamente quella indicata per ciascun viaggio. Eventuali proposte alternative da parte dell'Agenzia vanno chiaramente indicate e motivate, ma non devono essere lontane dalle località richieste e, in ogni caso, vanno evitate zone poco appropriate alla permanenza degli studenti.
5. In relazione ai servizi di 1/2 o pensione completa va indicato, per ogni preventivo, se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in ristorante o in self-service (comunque vicini all'hotel); tale condizione deve essere esplicitamente assicurata. I servizi alberghieri, il riscaldamento, la condizione di manutenzione delle strutture, devono essere adeguati alla categoria di tre stelle richiesta per i preventivi.
6. I vettori saranno quelli richiesti per ciascun viaggio. Per i viaggi in pullman, di categoria gran turismo, va compresa la quota per spese autostradali; sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

I pullman devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo connessi all'itinerario previsto, inclusi brevi spostamenti serali.

7. Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate e indicate nei preventivi. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa indicando il nominativo della Società Assicuratrice.

8. In calce ad ogni preventivo l'Agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti e quindi soggetti a supplemento. Riguardo le visite guidate, dovrà essere personale accreditato presso i musei che si intendono visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo. Deve altresì essere indicato, per i viaggi all'estero, il nominativo del corrispondente, il suo recapito per ogni evenienza e un numero di cellulare attivo 24/24 ore per le emergenze.
9. Il rispetto delle condizioni generali del presente Capitolato può essere analiticamente indicato in ciascun preventivo o riassunto in una dichiarazione dalla quale risulti chiaramente che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'Agenzia nell' anno scol. 2022/2023.
10. Fermo restando che la Scuola si riserva il diritto di scegliere l'Agenzia che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea, verranno escluse dalla Gara le offerte difformi dalle condizioni del presente Capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio).
11. L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione "**contiene preventivi di viaggio** "e consegnata al Direttore Servizi Generale e Amministrativi il quale indicherà sulla busta stessa data di ricezione e numero di protocollo.
12. La Presidenza, dopo le determinazioni della Commissione appositamente nominata, comunicherà alle Agenzie prescelte l'assegnazione dei viaggi e la data definitiva per l'effettuazione.
La scuola conferma tempestivamente il numero definitivo e comunica i dati dei partecipanti all'Agenzia, la quale procede successivamente alla stipula dell'accordo. Per il pagamento dell'importo pattuito è necessaria l'emissione della fattura elettronica, in cui deve essere indicata la dicitura Split Payment.
13. Tutti i viaggi sono subordinati all'approvazione da parte degli organi competenti.
Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i Viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".
14. Per i viaggi con più classi partecipanti, i gruppi più numerosi potrebbero essere considerati separatamente sia per la sistemazione alberghiera che per gli altri servizi offerti.
15. Clausola di forza maggiore: in caso di eventi imprevedibili (esempio emergenza epidemiologica da COVID-19) si recede dal contratto senza addebito per l'Istituto Ettore Conti.

Il Dirigente Scolastico
(*Prof.ssa Maria Cristina Albonico*)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993

Allegato A:
Programmi di massima per Trieste – Roma – Napoli