



ISTITUTO STATALE ETTORE CONTI

Istituto tecnico tecnologico – Liceo scientifico delle Scienze applicate

Via Angelo De Vincenti, 11 – 20148 Milano Tel. 02/405008-9 Fax 02/40070327

Via Ugo Betti, 56 – 20151 Milano Tel. 02/33401520

<http://www.ettoreconti.edu.it> mitf290008@pec.istruzione.it mitf290008@istruzione.it

C.F. 80125530156 C.M. MITF290008



FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

*All'Albo Pretorio della scuola
Agli Atti
Amministrazione trasparente*

Prot. n. 3136 del 23/04/2024

Oggetto: Avviso interno di selezione per la costituzione della comunità di pratiche per il progetto PNNR - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: Formarsi per formare

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42129

CUP: G44D23006640006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il DI 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la L. 7 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il D.M. 161 del 14/06/2022 PNNR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0

VISTO il DM 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, che assegna a questo Istituto €. 54.206,93

VISTA la nota Prot. 39250 del 03/03/2024 di autorizzazione del progetto "Formarsi per formare"

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 27 marzo 2024, prot. 2178

VISTA la delibera del Collegio docenti di approvazione del suddetto progetto, n. 3 del 5 marzo 2024

RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno in qualità di componenti della comunità di pratiche di cui al DM 66/2023, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto

VISTI i criteri per la selezione del personale deliberati dal Consiglio di Istituto in data 22/04/2024, delibera n. 163/2024;

E M A N A

il presente avviso interno per l'avvio della procedura di selezione per il reclutamento di n. 4 unità di personale docente interno in qualità di componenti della comunità di pratiche di cui al DM 66/2023 del progetto in oggetto.

Art. 1 – Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Con la presente selezione pubblica si intendono individuare fino a 4 dipendenti interni per la costituzione della "comunità di pratiche" di cui al DM 66/2023.

Nello specifico si richiede la candidatura per coadiuvare il Dirigente scolastico nell'attività tecnica, ovvero nella gestione e nell'organizzazione esecutiva dei progetti deliberati; non si esclude che la "comunità di pratiche" che si va a formare si estenderà ad esperti interni ed esterni che saranno eventualmente individuati con ulteriore apposito avviso pubblico, al fine di meglio raccordarsi, laddove previsto dai progetti, con le altre scuole del territorio, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Gli incarichi ai dipendenti interni selezionati saranno distribuiti fino a fine mandato 30.09.2025:

Art. 2 – Requisiti generali di partecipazione

criteri per la selezione degli Esperti Interni e relativi punteggi

1° Macrocriterio: Titoli di Studio - nell'ambito dei settori coerenti con le aree tematiche della digitalizzazione; umanistica, scientifico-matematica, linguistica		
Laurea magistrale o vecchio ordinamento nell'ambito di pertinenza	110 e lode	35
	110	30
	da 105 a 109	25
	da 100 a 104	20
	fino a 99	15
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in ambito affine	110 e lode	30
	110	25
	da 105 a 109	20
	da 100 a 104	15
	Fino a 99	10
Laurea in altro ambito o triennale	110 e lode	25
	110	20
	da 105 a 109	15
	da 100 a 104	10
	fino a 99	5
master almeno annuali nell'ambito di pertinenza		6
master almeno annuali in altro ambito		4
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo		6
Dottorato di ricerca in ambito affine		4
Dottorato di ricerca in altro ambito		1
2° macrocriterio: Titoli culturali - nell'ambito dei settori coerenti con le aree tematiche della digitalizzazione; umanistica, scientifico-matematica, linguistica, del management dei progetti europei		
Corsi di formazione nell'ambito di pertinenza	1 punto per corso Max punti 4	
Corsi di formazione in altro ambito	1 punto per corso Max punti 2	
Certificazioni nell'ambito di pertinenza	4	
Certificazione in ambito affine	2	
Certificazione in altro ambito	1	

Conoscenza delle lingue livello B1 certificata da enti riconosciuti ai sensi dell'art.2 decreto MIUR del 7/03/ 2012 e 10/03/2022n.62	1 punto per certificazione Max punti 2
Esperienza come docenza universitaria nell'ambito di pertinenza	2
Esperienza come docenza universitaria in altro ambito	1
Pubblicazione su rivista di settore	2 punti per pubblicazione fino a max 4 punti
Pubblicazione su rivista generiche	1 punti per pubblicazione fino a max 2 punti
Certificazioni inerenti la Sicurezza (Lg 81/08)	Punto 1
3° macrocriterio: Esperienze professionali	
Promozione/partecipazione a progetti simili di inclusione	1 p.to per ogni esperienza max 3 punti
Promozione/partecipazione ad attività di orientamento	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti l'incarico	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, ERASMUS+,ecc)	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti
Componente NIV di Istituto	1 p.to per ogni anno max 2 punti
Animatore digitale	5 p.ti per ogni anno
Componente Team digitale	1 p.to per ogni anno max 2 punti
Incarico di Funzione strumentale	1 p.to per ogni anno max 2 punti
Precedenti incarichi di comando svolti presso il Ministero dell'Istruzione o presso l'USR	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti

Art. 3 durata della prestazione

La durata della prestazione è prevista per il periodo che va da maggio 2024 a settembre 2025, secondo i tempi di attuazione del PNRR.

Art. 4 oggetto dell'incarico

La "comunità di pratiche" ha il compito "di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (*peer learning*), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica" (DM 66/2023 – Istruzioni operative).

La Comunità di pratiche per l'apprendimento ha il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo, l'apprendimento fra pari (*peer learning*), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali.

La Comunità di pratiche individua e progetta le azioni da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi previsti attraverso le seguenti azioni:

1. percorsi di formazione sulla transizione digitale
2. laboratori di formazione sul campo.

In particolare, svolge i seguenti compiti:

- esecuzione e gestione degli interventi previsti dal progetto approvato
- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto
- partendo dai documenti della scuola (es: PTOF, RAV, PDM), analizzare i bisogni formativi emergenti

- progettare e organizzare interventi efficaci ed in linea con gli obiettivi del PNNR e, se necessario, rimodulare i percorsi formativi nel rispetto dei limiti di spesa e del target assegnato
 - effettuare le rilevazioni richieste e tenere aggiornato il Dirigente scolastico relativamente al grado di avanzamento delle azioni di progetto; al raggiungimento del target previsto; al rispetto del cronoprogramma da parte dei docenti esperti individuati; al grado di realizzazione degli interventi
 - controllare la regolare tenuta dei registri degli interventi
 - compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta
- Il gruppo dovrà avere conoscenza dei documenti redatti dal MIM relativi al Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR).

Art. 5 elementi caratterizzanti l'offerta

L'incarico prevede un impegno orario complessivo di tutti i componenti della Comunità di pratiche di max 181 ore. Il compenso orario, onnicomprensivo lordo stato è stabilito dal PNRR in 34,00 euro/h (25,62 euro/h lordo dipendente) e sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa. Le ore svolte dovranno evincersi da apposito time sheet compilato con precisione, da allegare alla rendicontazione finale. Il compenso orario, onnicomprensivo lordo stato, comprende tutti gli eventuali compiti. Per la comunità di pratiche nella sua globalità sono previsti euro 6.158,93.

Art. 6 modalità di partecipazione e termini di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare la domanda attraverso la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione al bando (utilizzare obbligatoriamente l'Allegato 1)
- scheda dati anagrafici
- curriculum vitae scritto in forma di autocertificazione e con il formato Europeo con l'indicazione dei titoli posseduti e delle competenze ed esperienze maturate;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità (utilizzare obbligatoriamente l'Allegato 1 bis).

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del 02/05/2024, con le seguenti modalità: mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica PEC mitf290008@pec.istruzione.it (i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF non modificabile); oppure consegnate a mano presso gli uffici di segreteria in busta chiusa.

Nell'oggetto del messaggio o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "domanda di selezione interna COMUNITA' DI PRATICHE".

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria Scolastica conferirà al richiedente l'incarico, mediante apposita lettera.

Art. 7 criteri e metodi per la valutazione delle proposte

Per la valutazione dei candidati il DS nominerà dopo il termine di consegna delle candidature una Commissione di tre persone, da lui presieduta, e stilerà la graduatoria applicando i criteri di cui all'art. 2.

A parità di punteggio prevarrà il candidato Funzione strumentale o componente NIV.

Al termine della selezione verrà stilata apposita graduatoria, che sarà pubblicata sul sito della scuola (Albo pretorio).

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo mitf290008@istruzione.it, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Decorso i cinque giorni in assenza di ricorsi la graduatoria diventa definitiva.

Ai vincitori della gara sarà data conferma scritta tramite incarico.

Art. 8 perfezionamento dell'incarico

Il dipendente individuato ai sensi del presente bando sarà invitato a presentarsi per il perfezionamento dell'incarico.

Art. 9 avvertenze

A) La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiarati;

B) si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

C) la Scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate;

D) la Scuola si riserva, per qualsiasi motivo, di non dar luogo alla gara, di modificarne la data o di non procedere all'aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ai partecipanti.

Art. 10 integrazione della “comunità di pratiche”

La “comunità di pratiche” potrà essere integrata, in ogni momento, da ulteriori esperti interni o esterni, qualora se ne ravvisasse la necessità

Art. 11 informazioni generali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. L'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Non verrà effettuata alcuna condivisione o trasmissione della documentazione a soggetti terzi e i dati ricevuti non saranno in alcun modo diffusi;

b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;

c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;

d) titolare del trattamento dei dati è l'istituzione stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore;

e) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 23 del Regolamento UE 679/2016;

f) Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

g) Copia del presente atto è pubblicata sul sito di questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Maria Cristina Albonico
Firmato digitalmente

Data	firma
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1
51	1
52	1
53	1
54	1
55	1
56	1
57	1
58	1
59	1
60	1
61	1
62	1
63	1
64	1
65	1
66	1
67	1
68	1
69	1
70	1
71	1
72	1
73	1
74	1
75	1
76	1
77	1
78	1
79	1
80	1
81	1
82	1
83	1
84	1
85	1
86	1
87	1
88	1
89	1
90	1
91	1
92	1
93	1
94	1
95	1
96	1
97	1
98	1
99	1
100	1
101	1
102	1
103	1
104	1
105	1
106	1
107	1
108	1
109	1
110	1
111	1
112	1
113	1
114	1
115	1
116	1
117	1
118	1
119	1
120	1
121	1
122	1
123	1
124	1
125	1
126	1
127	1
128	1
129	1
130	1
131	1
132	1
133	1
134	1
135	1
136	1
137	1
138	1
139	1
140	1
141	1
142	1
143	1
144	1
145	1
146	1
147	1
148	1
149	1
150	1
151	1
152	1
153	1
154	1
155	1
156	1
157	1
158	1
159	1
160	1
161	1
162	1
163	1
164	1
165	1
166	1
167	1
168	1
169	1
170	1
171	1
172	1
173	1
174	1
175	1
176	1
177	1
178	1
179	1
180	1
181	1

ALLEGATO B autovalutazione titoli 1° Macro criterio: Titoli di Studio - nell'ambito dei settori coerenti con le aree tematiche della digitalizzazione; umanistica, scientifico-matematica, linguistica			VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA COMMISSIONE
Laurea magistrale o vecchio ordinamento nell'ambito di pertinenza	110 e lode	35		
	110	30		
	da 105 a 109	25		
	da 100 a 104	20		
	fino a 99	15		
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in ambito affine	110 e lode	30		
	110	25		
	da 105 a 109	20		
	da 100 a 104	15		
	fino a 99	10		
Laurea in altro ambito o triennale	110 e lode	25		
	110	20		
	da 105 a 109	15		
	da 100 a 104	10		
	fino a 99	5		
master almeno annuali nell'ambito di pertinenza		6		
master almeno annuali in altro ambito		4		
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo		6		
Dottorato di ricerca in ambito affine		4		
Dottorato di ricerca in altro ambito		1		
2° macro criterio: Titoli culturali - nell'ambito dei settori coerenti con le aree tematiche della digitalizzazione; umanistica, scientifico-matematica, linguistica, del management dei progetti europei				
Corsi di formazione nell'ambito di pertinenza	1 punto per corso Max punti 4			
Corsi di formazione in altro ambito	1 punto per corso Max punti 2			
Certificazioni nell'ambito di pertinenza	4			
Certificazione in ambito affine	2			
Certificazione in altro ambito	1			
Conoscenza delle lingue livello B1 certificata da enti riconosciuti ai sensi dell'art.2 decreto MIUR del 7/03/ 2012 e 10/03/2022n.62	1 punto per certificazione Max punti 2			
Esperienza come docenza universitaria nell'ambito di pertinenza	2			
Esperienza come docenza universitaria in altro ambito	1			
Pubblicazione su rivista di settore	2 punti per pubblicazione fino a max 4 punti			

Pubblicazione su rivista generiche	1 punti per pubblicazione fino a max 2 punti		
Certificazioni inerenti la Sicurezza (Lg 81/08)	Punto 1		
3° macrocriterio: Esperienze professionali			
Promozione/partecipazione a progetti simili di inclusione	1 p.to per ogni esperienza max 3 punti		
Promozione/partecipazione ad attività di orientamento	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti		
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti l'incarico	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti		
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, ERASMUS+,ecc)	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti		
Componente NIV di Istituto	1 p.to per ogni anno max 2 punti		
Animatore digitale	5 p.ti per ogni anno		
Componente Team digitale	1 p.to per ogni anno max 2 punti		
Incarico di Funzione strumentale	1 p.to per ogni anno max 2 punti		
Precedenti incarichi di comando svolti presso il Ministero dell'Istruzione o presso l'USR	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti		

ALLEGATO C dichiarazione insussistenza cause ostative

Procedimento: Avviso interno di selezione per la costituzione della comunità di pratiche per il progetto PNNR - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: Formarsi per formare

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42129

CUP: G44D23006640006

OGGETTO: Dichiarazione sull'insussistenza di cause ostative a ricoprire l'incarico: Componente della "comunità di pratiche"

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____,
con riferimento alla nomina a _____
nel procedimento di cui in oggetto e ai sensi delle seguenti norme: art. 30 L.P. n. 17/1993; art. 42, D.Lgs. n. 50/2016; art. 51 c.p.c.; art. 6 e art. 7, D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici); art. 6-bis L. n. 241/1990,

DICHIARA

- di non versare nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice (conflitto di interesse);
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o di obbligo di astensione;
- d'impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali interessi finanziari, conflitti di interesse, anche potenziali, ragioni di convenienza, nonché ulteriori cause di astensione e/o incompatibilità, anche sopravvenute, in relazione all'incarico affidato;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001;
- di svolgere le funzioni di _____ nel rispetto di quanto previsto dal d.p.r. n. 62/2013 e dal _____ Codice _____ di comportamento adottato dall'amministrazione committente, nonché di accettare le specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione committente.

Si impegna per qualsiasi fase del procedimento, a comunicare tempestivamente e per iscritto qualsiasi situazione, anche potenziale o presunta, di conflitto di interessi ai sensi del co. 2 dell'art. 42 del Codice, nonché del Piano Anticorruzione adottato dall'amministrazione committente. Presta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Firma