

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FORNITURA ED ASSISTENZA M E D I A N T E N O L E G G I O TUTTO INCLUSO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI DA INSTALLARE NEGLI UFFICI DELL’ISTITUTO “ETTORE CONTI” PER N° 4 ANNI 2025-2029

Art. 1

OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di noleggio e assistenza tutto incluso di apparecchiature multifunzione e stampanti, da installare presso le sedi dell’Istituto, manutenzione tutto incluso, di **nr. 6** fotocopiatori e **nr. 2** Lettori di schede magnetiche per il Self Service di Studenti e Professori. stampanti.

Il presente servizio avrà la durata di anni 2+2 (quattro), con decorrenza dal **1° febbraio 2025** fino al **31/01/2029**

Art. 2

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTI E MULTIFUNZIONE

Il servizio consiste nel noleggio delle apparecchiature stampanti e multifunzioni di cui alle caratteristiche minime dell’art. 4.

Il costo di noleggio sarà comprensivo delle copie totali di seguito riportate:

- **n. 216.000 copie bianco e nero annuali;**

Il costo di noleggio dovrà comprendere qualsiasi intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria che si rendesse necessario, sia preventivo che successivo delle macchine cedute in uso, dovrà provvedere al ripristino e/o sostituzione tempestiva delle macchine in caso di malfunzionamenti protratti.

Il servizio avrà durata **quadriennale** ed il costo noleggio dovrà comprendere, oltre le copie sopraindicate i seguenti interventi:

- Diritto di chiamata;
- Fornitura delle parti di ricambio usurate;
- Fornitura dei materiali di consumo esclusa la carta (toner, tamburo ecc.).

Art. 3

GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE

Il Fornitore deve mettere a disposizione dell’Amministrazione un apposito servizio di help desk volto alla gestione delle chiamate relative richieste di assistenza tecnica, in caso di malfunzionamento delle apparecchiature. Tale servizio dovrà essere attivabile tramite indirizzo di e-mail dedicato o altro strumento per l’apertura delle chiamate.

Gli orari del servizio dovranno essere, per tutti i giorni dell’anno, con esclusione della domenica e dei festivi: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 18,00.

Gli interventi dovranno essere effettuati entro le 8 ore lavorative dall’apertura del ticket.

Art. 4

APPARECCHIATURE RICHIESTE

Tutte le apparecchiature richieste dovranno essere dotate di modulo fronte/retro e di scheda di rete.

Elenco con caratteristiche minime delle multifunzione da noleggiare e ubicazione:

UBICAZIONE APPARECCHIATURE:

SEDE DI VIA UGO BETTI

NR. **1** MFP BN
VELOCITA' MINIMA 55 PPM
FORMATO A4 – A3+
ALIMENTATORE AUTOMATICO IN FRONTE RETRO DEGLI ORIGINALI
DUPLEX
4 CASSETTI DA 500 FF

SEDE DI VIA DE VINCENTI

NR. **4** MFP BN
VELOCITA' MINIMA 35 PPM
FORMATO A3
ALIMENTATORE AUTOMATICO IN FRONTE RETRO DEGLI ORIGINALI
DUPLEX
1 CASSETTI DA 500 FF
NR. **1** MFP BN
VELOCITA' MINIMA 65 PPM
FORMATO A4 – A3+
ALIMENTATORE AUTOMATICO IN FRONTE RETRO DEGLI ORIGINALI
DUPLEX
4 CASSETTI DA 500 FF
NR. **2** LETTORI DI SCHEDE MAGNETICHE

Art. 5

**OFFERTA RELATIVA AL CANONE DI
SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTI E MULTIFUNZIONE**

L'offerta del servizio di noleggio stampanti e multifunzione dovrà essere fatta su base mensile (valore unico canone mese per tutte le apparecchiature e copie incluse);
Per le copie in eccedenza, dovrà essere indicato in sede di offerta, anche il costo copia bianco/nero con conguaglio annuale:

Art. 6

PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta dovrà essere inviata via mail al seguente indirizzo: MITF290008@pec.istruzione.it entro la data del 20/11/2024 ore 10:00 citando nell'oggetto **Offerta per noleggio multifunzioni**.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti scrivendo al seguente indirizzo: MITF290008@pec.istruzione.it citando nell'oggetto **Offerta per noleggio multifunzioni**.

Art. 7

CONDIZIONI DI CONSEGNA

Saranno a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri concernenti il trasporto, l'installazione e la configurazione di tutte le multifunzioni.

Art. 8

MODALITÀ DI GARA

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso.
I servizi saranno aggiudicati al concorrente che avrà offerto in prezzo totale in assoluto più basso per il servizio di noleggio e manutenzione delle apparecchiature.

Art. 9

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati e i requisiti raccolti dall'Istituto per l'affidamento della fornitura in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Art. 10

SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

Art. 11

OFFERTE PARZIALI E VARIANTI

L'appalto si intende in un unico lotto; non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o plurime.

Non è ammessa la possibilità di presentare varianti

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Cristina Albonico

(Documento firmato digitalmente ex art. 24, D.Lgs. n. 82/2005)