



ISTITUTO STATALE ETTORRE CONTI

Istituto tecnico tecnologico – Liceo scientifico delle Scienze applicate

Via Angelo De Vincenti, 11 – 20158 Milano Tel. 02/405008-9 Fax 02/40070327

Via Ugo Betti, 56 – 20161 Milano Tel. 02/33401520

<http://www.ettoreconti.edu.it> info@ettoreconti.edu.it mitf290008@pec.istruzione.it



Milano, 27.03.2026

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto a DUBINI SRL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.21 della L. 15.03.1997”;

VISTO il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, dall’art. 1, comma 78, della Legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018.

RICHIAMATO l’art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO della necessità di acquistare materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria (Rif. 1350/26 Imponibile 1.307,88 € + IVA 287,73 € per un totale di 1.595,61 €), per il laboratorio di Scienze della Navigazione (Rif. 1318/26 imponibile 460,56 € +IVA 4,07 totale 464,63 €) e di rifornire di carta per fotocopie formati A4 e A3 (Rif.1351/26 e Rif.1352/26 imponibile 1.840,00 € + IVA 404,80 € per totale di 2.444,80 €) presso la sede principale di via De Vincenti, n.11 e in via Ugo Betti, n.56 dell’I.T.T. “Ettore Conti”, considerata la relativa offerta sottoscritta con Prot.2247/E del 19.02.2026 e con Prot.2780/E del 05.03.2026 dell’Impresa DUBINI SRL per una spesa complessiva di 6.409,91 €

DETERMINA

L’affidamento diretto alla Società DUBINI SRL per l’erogazione del servizio di seguito descritto:

“Acquisto materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria e per il laboratorio di Scienze della Navigazione

Rifornimento carta per fotocopie formati A4 e A3”

e così per un totale costo opera complessivo di 6.409,91 € imponibile 5.333,74 €+ IVA (1.076,17 €) da imputare sul Piano delle Destinazioni A01.1- “FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA”.

Il Dirigente Scolastico

Maria Cristina Albonico