



ISTITUTO STATALE ETTORE CONTI

Istituto tecnico tecnologico – Liceo scientifico delle Scienze applicate

Via Angelo De Vincenti, 11 – 20148 Milano Tel. 02/405008-9 Fax 02/40070327

Via Ugo Betti, 56 – 20151 Milano Tel. 02/33401520

<http://www.ettoreconti.gov.it> info@ettoreconti.gov.it mitf290008@pec.istruzione.it

C.F. 80125530156 C.M. MITF290008

Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 n. 0312277



Bando di gara per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di stage sportivi a.s. 2016/2017 mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 55 del D.L.vo n. 163/2006.

Milano, 29/7/2016

Prot. n. 1706/C14

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 che prevede al comma 1 che le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, possono essere effettuate mediante amministrazione diretta;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'art 34 commi 1 e 5;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto di cui alla delibera n. 5 del 10 febbraio 2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura dei servizi che si intendono acquisire;
- VISTO** il POF dell'istituzione che prevede lo svolgimento di stage sportivi per le classi del Liceo a curvatura sportiva;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura comparativa ai sensi dell'art.34 del D.L. 44/2001 per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione degli stage sportivi per l'anno scolastico 2016/2017 di seguito indicati:

- Lotto 1: stage sulla neve / corso di sci per n.2 classi prime (7-11 febbraio 2017, 5 giorni, 4 notti)
- Lotto 2: stage di vela per n. 2 classi seconde (26 maggio – 1 giugno 2017, 7 giorni, 6 notti)
- Lotto 3: stage sul fiume / corso di rafting e discipline fluviali (8-11 maggio 2017, 4 giorni, 3 notti)

Per ogni lotto è possibile partecipare per l'intera fornitura (Attività didattica; Ospitalità; Trasporto) oppure per la fornitura della sola Attività didattica e Ospitalità (come indicate nell'allegato 1), escludendo il trasporto degli alunni. Tale evenienza deve essere chiaramente specificata nell'offerta.

Nel caso venga scelta un'offerta che prevede la fornitura dei soli servizi di Attività didattica e Ospitalità, l'Amministrazione provvederà successivamente, con altra procedura, a richiedere la migliore offerta per il solo servizio di trasporto.

L'operatore sarà individuato con la procedura di cottimo fiduciario, con invito rivolto, ove esistenti, ad almeno cinque Agenzie di viaggio – Tour Operator, secondo l'art. 125, commi 1 b) -8-9-11 del citato D.L.vo n. 163/2006. Per gli stage sportivi possono partecipare anche Società sportive dilettantistiche che abbiano nella ragione sociale la somministrazione di corsi per le discipline richieste e siano in grado di assicurare i servizi di ospitalità (vitto e alloggio).

Art. 3 Contenuto dell'offerta

L'offerta dovrà contenere:

- Quanto specificato nell'Allegato 1: servizi richiesti



ISTITUTO STATALE ETTORE CONTI

Istituto tecnico tecnologico – Liceo scientifico delle Scienze applicate

Via Angelo De Vincenti, 11 – 20148 Milano Tel. 02/405008-9 Fax 02/40070327

Via Ugo Betti, 56 – 20151 Milano Tel. 02/33401520

<http://www.ettoreconti.gov.it> info@ettoreconti.gov.it mitf290008@pec.istruzione.it

C.F. 80125530156 C.M. MITF290008

Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 n. 0312277



- Nell'offerta economica devono essere specificate separatamente la quota alunno riferita all'attività didattica e all'ospitalità e la quota riferita al trasporto.
- Con riferimento all'Attività didattica e all'ospitalità l'importo dell'offerta per il singolo alunno (quota) deve essere calcolata tenendo conto delle gratuità per i docenti accompagnatori.
- L'offerta economica deve ritenersi valida anche nel caso di un numero di partecipanti inferiore rispetto a quanto indicato nell'allegato 1, fino a tre alunni in meno (fa eccezione il costo del viaggio aereo, quando previsto).
- Con riferimento al Trasporto l'importo da indicare può essere riferito al singolo partecipante (viaggio in aereo) o complessivamente per l'intero gruppo. Nel caso di importo riferito al singolo partecipante specificare se la quota per i docenti accompagnatori è compresa nella quota alunni.
- Nel caso di trasporto con pulman dovrà essere presentata specifica dichiarazione del vettore di idoneità del mezzo impiegato con riferimento alle norme di circolazione e dichiarazione di idoneità tecnica e psicofisica degli autisti utilizzati.
- Scadenze richieste per la caparra a conferma dell'offerta.
- Penali per annullamento della partecipazione da parte di singoli alunni in funzione della comunicazione ufficiale.
- Assicurazione per coprire i rischi di annullamento viaggio.

Art. 4 Presentazione dell'offerta

- Tutti gli interessati dovranno far pervenire alla segreteria amministrativa di questo Istituto, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre ore 12 del 7 settembre 2016** (non valendo la data del timbro postale, questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa, anonima sigillata sui lembi recante la dicitura **"Offerta stage sportivi 2016/2017"** contenente la domanda di partecipazione (allegato 3) i documenti e le dichiarazioni richieste dal presente bando e l'offerta economica (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità, contributo ecc.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.
- In alternativa alla documentazione cartacea, la domanda di partecipazione può essere presentata anche mediante invio con posta certificata all'indirizzo pec della scuola (mitf290008@pec.istruzione.it) entro la stessa scadenza delle ore **12 del 7 settembre 2016**: in tale caso faranno fede la data e l'ora riportate nel rapporto di consegna della mail certificata.

Art. 5 Aggiudicazione

La scelta dell'Agenzia offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi, valutata da apposita Commissione sulla base dei criteri di specificati nella tabella allegata al presente bando (Allegato 2).

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta purché rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 6 Scadenze

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| • Presentazione dell'offerta: | ore 12 del 7 settembre 2016 |
| • Apertura buste: | ore 10 del 10 settembre 2016 |
| • Affidamento provvisorio: | ore 14 del 10 settembre 2016 |
| • Affidamento definitivo: | 17 settembre 2016 |

Art. 5 Approvazione atti allegati

Si approvano espressamente gli allegati dal n. 1 al n. 3, parte integrante del seguente bando.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Gian Ferruccio Brambilla.

Il Dirigente scolastico
(Gian Ferruccio Brambilla)