



ISTITUTO STATALE ETTORE CONTI

Istituto tecnico tecnologico – Liceo scientifico delle Scienze applicate

Via Angelo De Vincenti, 11 – 20148 Milano Tel. 02/405008-9 Fax 02/40070327

Via Ugo Betti, 56 – 20151 Milano Tel. 02/33401520

<http://www.ettoreconti.gov.it> info@ettoreconti.gov.it mitf290008@pec.istruzione.it

C.F. 80125530156 C.M. MITF290008



Prot. n. 3403/C14

Milano, 14 dicembre 2018

Al sito Web dell'Istituto

A tutti gli interessati

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria – C.I.G: Z5E26530D0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** l'art. 18 c.1 lett.a e l'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il D.L. n. 44/2001 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera Professionale con esperti esterni per particolari attività;
- VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico Competente

INDICE

Il seguente bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

L'Istituto Ettore Conti svolge la sua attività in due sedi in Milano (via de Vincenti e via Ugo Betti) e nel corrente anno scolastico ha la seguente popolazione:

- Studenti n. 1.125
- Docenti n. 102
- Personale ATA n. 33 unità

Art. 1 – Requisiti richiesti

- Iscrizione all'Elenco nazionale dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute da almeno 5 anni, per la Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 38 del D.lvo 81/2008;
- Avere già svolto il ruolo di Medico competente di istituzioni scolastiche nei precedenti 5 anni.

Art. 2 – Prestazioni richieste

- Adempimenti previsti dall'art. 25 del D.lvo 81/2008 e, in particolare:
 - o Collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi sottoscrivendo il relativo documento;
 - o Partecipa alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lvo 81/2008;
 - o Nei casi previsti dal punto 1 dell'art. 41 del D.lvo 81/2008 fornisce la sorveglianza sanitaria.

Art. 3 – Durata

La durata dell'incarico è annuale, prorogabile alla scadenza di un ulteriore anno.

Art. 4 - Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere relativa alle sole prestazioni di cui al precedente art. 2. Eventuali ulteriori prestazioni inerenti l'incarico (eventuali visite o accertamenti diagnostici per il personale dipendente) quando necessarie verranno compensate separatamente.

Art. 5 – Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, presso la sede di questo Istituto (via de Vincenti, 11 – Milano) con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12,00 del 4 gennaio 2019**. L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura: "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte ma conservate agli atti della scuola. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

Art. 6 – Contenuto dell'offerta

L'offerta dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 81/2008.
In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
- Dichiarazione attestante:
 - le esperienze maturate come medico competente in Istituti scolastici nei 5 anni precedenti;
- la dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D.Lfs n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, c.1 del sopracitato D.Lgs, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti politici;
 - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - la regolarità contributiva e fiscale (DURC);
 - dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Offerta economica che preveda esplicitamente la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "Prestazioni richieste", indicando l'importo annuo del compenso richiesto.

Art. 7 - Procedura di gara, criteri di selezione e valutazione

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione presieduta dal Dirigente scolastico e composta dal D.S.G.A, un docente e un Assistente Amministrativo procederà all'apertura dei plichi pervenuti.

L'apertura delle buste sarà effettuata in data **11 gennaio 2019 alle ore 12,00**

La Commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto. In caso di parità verrà data la precedenza al candidato con il maggior numero di anni di iscrizione all'Elenco nazionale dei medici competenti.

L'aggiudicazione del servizio sarà pubblicato sul sito della scuola in data **14 gennaio 2019**.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

Art. 8 – Pagamento dei compensi

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC.

Art. 9 – Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, i dati personali forniti dal candidato, saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza delle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il D.S.G.A., Michele Depalo.

Il presente bando viene pubblicato all'albo posto sul sito web di questo Istituto nella sezione Albo pretorio/bandi.

Il Dirigente scolastico

(Claudia Pisati)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.
39/1993*
