



ISTITUTO STATALE ETTORE CONTI

Istituto tecnico tecnologico – Liceo scientifico delle Scienze applicate

Via Angelo De Vincenti, 11 – 20148 Milano Tel. 02/405008-9 Fax 02/40070327

Via Ugo Betti, 56 – 20151 Milano Tel. 02/33401520

<http://www.ettoreconti.edu.it> info@ettoreconti.edu.it

mitf290008@pec.istruzione.it



Prot. n. 3150/C14

Milano 24 NOVEMBRE 2022

BANDO DI GARA

mediante procedura a inviti per la concessione del servizio di erogazione di pasti caldi
presso l'Istituto statale Ettore Conti di Milano –

CIG n. Z5638BE2C9

ARTICOLO 1 – Amministrazione aggiudicatrice (d'ora in poi denominata ISTITUTO)

a) **Denominazione, indirizzo e indirizzi e-mail:**

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "ETTORE CONTI" di MILANO - Via de Vincenti 11 – 20148 - Milano

Telefono: 02/405008 - indirizzo internet: www.ettoreconti.edu.it

Posta elettronica: MITF290008@ISTRUZIONE.IT

PEC: MITF290008@PEC.ISTRUZIONE.IT

b) **Settore di attività:**

Amministrazione pubblica: istruzione scolastica statale

• ARTICOLO 2 – Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri indicati al successivo articolo 16.

• ARTICOLO 3 – Oggetto e procedura di gara

La gara riguarda la concessione del servizio di erogazione di pasti caldi (primi, secondi, rosticceria) mediante distributori automatici presso la sede dell'Istituto Tecnico Tecnologico Ettore Conti in Via de Vincenti n. 11.

La gara è regolata in via generale dall'articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

L'erogazione del servizio non deve intralciare, disturbare o interrompere l'attività didattica in atto.

Dall'appalto è escluso il servizio bar.

• Articolo 4 – Soggetti ammessi (d'ora in poi denominati: SOGGETTI/O OFFERENTI/E)

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale in possesso dei **requisiti per l'accesso e l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara.**

I requisiti sono quelli previsti dal decreto 50/2016 – art. 83 relativi:

- all'idoneità professionale
- alla capacità economica e finanziaria
- alle capacità tecniche e professionali

In particolare:

1. l'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto della presente gara;
2. l'abilitazione per l'esercizio;
3. capacità finanziaria ed economica dichiarata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto n. 385 del 1/9/1003.

• Articolo 5 – Soggetti non ammessi

1. I Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) e le Associazioni Temporanee di Imprese (ATI).
2. I soggetti non in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

• Articolo 6 – Informazioni generali

a) **Numero distributori da installare**

Il numero dei distributori automatici da installare è pari a 3 nella sede di via de Vincenti, da collocare in apposito locale al piano terra.

L'Istituto si riserva comunque la facoltà di richiedere lo spostamento delle apparecchiature, con oneri a carico della ditta concessionaria. Il numero dei distributori potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione nel corso del contratto. Eventuali modifiche del numero dei distributori sono subordinate alla discrezionale approvazione da parte dell'Istituto, previa istanza scritta e motivata.

Tutti i distributori devono avere il sistema di pagamento esclusivamente mediante tessera magnetica, R.F.I.D. o similare. Deve essere installato un dispositivo per la ricarica delle tessere.

b) Dati relativi ai fruitori del servizio

L'Istituto ospita circa 800 studenti e 140 dipendenti.

• Articolo 7 – Caratteristiche dei distributori automatici

I distributori automatici dovranno essere di nuova fabbricazione ed essere dotati di idonea omologazione e marchio CE, nonché soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore.

Su ogni distributore dovrà essere riportata su apposita targhetta il nominativo e la ragione sociale del gestore ed il suo recapito, nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza e la distinta merceologica dei prodotti erogati, con chiaro riferimento alla denominazione legale e merceologica della referenza. Su ogni distributore deve essere inoltre presente l'etichetta con *QRcode* dell'Agenzia delle Entrate relativa alla certificazione dei corrispettivi.

• Articolo 8 – Durata del contratto

Il contratto di concessione decorre dalla data di inizio prevista per il giorno 01 gennaio 2023 e scade il giorno 31 dicembre 2023.

Il contratto alla scadenza, per una sola volta, viene rinnovato per un anno (e quindi fino al 31 dicembre 2024) se non sono stati formalizzati rilievi.

Il gestore alla scadenza del contratto provvederà a ritirare i distributori a proprie spese.

• Articolo 9 – Sopralluogo

Previo richiesta e prima della presentazione dell'offerta, il soggetto offerente (a pena di esclusione dalla gara) dovrà effettuare un sopralluogo degli spazi, da concordare con il DSGA Marina Morgante. Al termine della visita verrà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo da allegare alla domanda di partecipazione.

• Articolo 10 – Indennità a carico del gestore

Sarà dovuta, a favore di Città Metropolitana di Milano, l'indennità annuale d'uso, così come stabilita da Città Metropolitana (rif. circolare prot. 118791/6.6/2015/6 del 7.5.2015 e successive delibere), tramite bonifico bancario intestato a Città Metropolitana di Milano entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di attivazione della presente convenzione.

Per gli anni successivi, l'indennità sarà adeguata, a cura degli Uffici della Città Metropolitana di Milano, e opportunamente comunicata al gestore, precisando il termine entro cui deve essere effettuato il pagamento.

Il mancato versamento dell'indennità, decorsi 60 giorni dai termini di cui sopra, comporta l'automatica risoluzione per inadempimento del rapporto contrattuale. A tal fine, copia del bonifico bancario dovrà essere trasmessa all'Istituto scolastico e agli Uffici della Città Metropolitana di Milano.

• Articolo 11 – Modalità di scelta del contraente

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (D.Lgs. n.50/2016) inteso come proposta di una serie di elementi oltre al prezzo dei prodotti.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Si precisa che l'Istituto:

- si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto n. 23 maggio 1924, n. 827;
- si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del gestore.

L'Istituto si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 del d. Lgs.50/2016 ("Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore").

• Articolo 12 – Presentazione dell'offerta

L'offerta e tutta la documentazione di cui al presente bando devono essere redatte in lingua italiana utilizzando i modelli allegati alla presente.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 dicembre 2022** a mezzo posta con raccomandata A.R., p.e.c., o con consegna a mano in segreteria, in busta chiusa indirizzata a:

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO ETTORE CONTI, Via de Vincenti 11 - 20148 Milano

Il plico debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura, a pena di esclusione: "CONTIENE OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI PASTI CALDI PRESSO ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO ETTORE CONTI DI MILANO".

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro del soggetto offerente o altro diverso elemento d'identificazione.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta.

Non saranno in alcun caso presi in considerazioni i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

• Articolo 13 – Esame della documentazione

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per le cause di esclusione si rinvia a quanto stabilito dal Codice dei contratti.

In ordine alla dichiarazione ex art. 41 e 42 del D.P.R. n. 445/2000, l'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti auto-dichiarati potrà essere effettuato dall'Istituto anche dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ferma restando la decadenza dalla concessione per mancanza dei requisiti auto-dichiarati.

• Articolo 14 – Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico di cui all'articolo precedente del presente bando dovrà contenere al suo interno:

- ❖ **Busta 1** - recante la dicitura: **"BUSTA 1: documentazione amministrativa"**, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo del soggetto offerente e contenente la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. La domanda (conforme all'**allegato 1** accluso al presente bando), pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e avere allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta fossero sottoscritti da un procuratore, all'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la procura in originale o copia autentica da cui lo stesso trae i poteri di firma. Nella stessa busta 1 (documentazione) i soggetti offerenti dovranno inoltre inserire a pena di esclusione:
 1. DURC valido;
 2. attestazione di due istituti di credito circa la solvibilità finanziaria dell'impresa ovvero ogni altra documentazione idonea a provare l'affidabilità economica dell'impresa;
 3. copia del capitolato timbrato e firmato in ogni foglio dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, in segno di presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.
- ❖ **Busta 2** - recante la dicitura: **"BUSTA 2: offerta tecnica"**, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo del soggetto offerente e contenente la scheda tecnica (**allegato 2** accluso al presente bando) da restituire, a pena di esclusione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza. All'offerta tecnica dovranno essere allegate eventuali referenze (autentica, intestata e firmata dal legale rappresentante) per aver soddisfatto le esigenze del servizio di altri istituti scolastici e/o pubbliche amm.ni e la documentazione relativa agli eventuali ulteriori elementi di qualità valutabili secondo i criteri indicati al successivo art. 16.
- ❖ **Busta 3** - recante la dicitura: **"BUSTA 3: offerta economica"**, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo del soggetto offerente e contenente l'offerta economica (**allegato 3** accluso al presente bando) da restituire, a pena di esclusione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza.

• Articolo 15 – Operazioni di gara

La commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, presso la sede dell'Istituto – Via de Vincenti 11 – Milano, **il giorno 13 dicembre 2022 alle ore 10:00** all'apertura dei plichi per la verifica della presenza della busta 1, ai fini dell'ammissione dei soggetti alla seconda fase della gara e si esprimerà nel merito.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti dei soggetti offerenti o soggetti da essi designati e muniti di delega formale da esibire alla commissione giudicatrice.

Le fasi successive si svolgeranno in seduta privata per l'esame delle singole offerte, l'attribuzione dei punteggi e la formulazione della graduatoria di aggiudicazione.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati al successivo articolo 16. L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nella seconda fase, in seduta privata, la commissione procederà all'apertura della busta 2 e alla valutazione delle offerte tecniche.

Nell'ultima fase la commissione procede, in seduta privata, all'apertura della busta 3. Sulla base delle offerte economiche e del relativo punteggio assegnato nonché sulla base della somma fra punteggio tecnico ed economico, la commissione tecnica, in seduta privata, procederà alla stesura del prospetto comparativo e alla formulazione della graduatoria di aggiudicazione del servizio oggetto del presente bando.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L'aggiudicazione provvisoria e la comunicazione a tutti i partecipanti alla gara a cura del Dirigente scolastico avviene mediante pubblicazione sul sito **il 13 dicembre 2022**: avverso all'aggiudicazione è possibile produrre reclamo entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione.

I controlli sul possesso dei requisiti e sulle dichiarazioni rese in fase di gara condurranno al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

• Articolo 16 – Valutazione dell'offerta

➤ OFFERTA TECNICA (busta 2)

punteggio massimo 50 punti

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino a un massimo di 50 punti utilizzando i seguenti elementi di valutazione:

n.	Descrizione offerta tecnica		Punteggio
1	Pasto caldo "senza glutine" (dovranno essere presenti nel prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia (A.I.C))		4
2	Pasti dietetici		5
3	Pasti Halal		2
4	anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1 gennaio 2021		4
5	costo cauzione tessera ricaricabile per il personale e per gli studenti	Gratuita	7
		Fino a € 2,50	3
		Oltre € 2,50	0

6	possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 14001	5
7	possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 22000	5
8	possesso di certificazione di qualità OHSAS 18001/2007	5
9	ulteriori elementi di qualità *)	10 max

*) ogni altro elemento, non compreso nei requisiti richiesti, ritenuto migliorativo dell'offerta dal concorrente; proposte integrative

❖ OFFERTA ECONOMICA (busta 3)

punteggio massimo 50 punti

La Commissione attribuirà i punti sulla base del prezzo dei prodotti erogati offerto, fino a un massimo di 50 punti di cui:

- ✓ 45 punti totali per i prezzi praticati sugli articoli
- ✓ 5 punti totali per il contributo a favore della scuola

Per lo stesso articolo i prezzi devono essere gli stessi per tutti i distributori. Per ciascuna categoria, si procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) **Primi piatti** (i prezzi si devono riferire alla sola tipologia dei prodotti di categoria sotto elencati e non ad altri non citati).

Prodotto	Prezzo	Punteggi
	Max 9 punti	
Pasta		Saranno attribuiti 9 punti all'offerta che presenta il prezzo totale più basso della categoria "primi piatti" mentre alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula considerando 2 decimali: $\frac{9 \times \text{prezzo offerta più bassa}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$
Riso		
Pasta ripiena		
Zuppe		
Altro		
Totale categoria "PRIMI PIATTI"	€ _____	

b) **Secondi piatti** (i prezzi si devono riferire alla sola tipologia dei prodotti di categoria sotto elencati e non ad altri non citati).

Prodotto	Prezzo	Attribuzione punteggi
	Max 9 punti	
Carni rosse		Saranno attribuiti 9 punti all'offerta che presenta il prezzo più basso della categoria "secondi piatti" mentre alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula considerando 2 decimali: $\frac{9 \times \text{prezzo offerta più bassa}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$
Carni Bianche		
Pesce		
Abbinamenti delle carni con verdure		
Altro		
Totale categoria "SECONDI PIATTI"	€ _____	

c) **Rosticceria e contorni** (i prezzi si devono riferire alla sola tipologia dei prodotti di categoria sotto elencati e non ad altri non citati).

Prodotto	Prezzo	Attribuzione punteggi
	Max 9 punti	
Pizza		Saranno attribuiti 9 punti all'offerta che presenta il prezzo più basso della categoria "rosticceria e contorni" mentre alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula considerando 2 decimali: $\frac{9 \times \text{prezzo offerta più bassa}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$
Prodotti al forno		
Verdure		
Altro		
Totale categoria "ROSTICCERIA E CONTORNI"	€ _____	

d) **contributo liberale a favore della scuola** € _____ [punti 5 x (Offerta in esame / Offerta più alta)]

- **Articolo 17 – Quantità e qualità dei generi di consumo**

Tutti gli acquisti dei prodotti necessari per lo svolgimento del servizio dovranno essere fatti dal gestore a proprio nome, con esonero espresso della scuola da qualsiasi responsabilità verso terzi per eventuali ritardi o inadempimenti nei pagamenti.

I generi di consumo previsti dal capitolato dovranno essere garantiti quotidianamente.

TUTTI I PRODOTTI DOVRANNO ESSERE DI OTTIMA QUALITÀ E DI MARCHE CONOSCIUTE A LIVELLO NAZIONALE O IN AMBITO UE.

E' fatto divieto assoluto di vendere alcolici, vino ed altre bibite alcoliche, qualunque sia il loro contenuto di alcool.

- **Articolo 18 – Contributo liberale**

L'Istituto accoglie un contributo liberale da utilizzare per l'innovazione tecnologica finalizzata all'ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa. L'entità annuale del contributo va indicato nell'offerta economica.

- **Articolo 19 – Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

- **Articolo 20 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 si informa che la finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla presente procedura per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde e snack presso l'Istituto Tecnico Tecnologico Ettore Conti di Milano, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase di precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivio cartaceo.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Incaricati del trattamento sono il Direttore SGA, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione ed i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'articolo 7 del già citato decreto.

- **Articolo 21 – Accesso agli atti**

L'accesso agli atti è previsto nelle modalità di cui alla legge 7 agosto 241/ 1999 e successive modifiche ed integrazioni.

- **Articolo 22 – Pubblicità del bando**

Il presente bando, il capitolato e gli allegati sono reperibili sul sito di questa amministrazione www.ettoreconti.edu.it (sezione albo on line) e viene inoltre trasmesso ai seguenti enti:

Comune di Milano – Città Metropolitana di Milano – Uff. Scolastico per la Lombardia – Camera di Commercio – Regione Lombardia.

- **Articolo 23 – Controversie e norme di rinvio**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine al servizio è competente il Foro di Milano.

Per quanto non espressamente previsto, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Cristina Albonico

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Allegati:

Capitolato di gara

Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (da inserire nella busta "1")

Allegato 2 – Offerta tecnica (da inserire nella busta "2")

Allegato 3 – Offerta economica (da inserire nella busta "3")



ISTITUTO STATALE ETTORE CONTI

Istituto tecnico tecnologico – Liceo scientifico delle Scienze applicate

Via Angelo De Vincenti, 11 – 20148 Milano Tel. 02/405008-9 Fax 02/40070327

Via Ugo Betti, 56 – 20151 Milano Tel. 02/33401520

<http://www.ettoreconti.edu.it> info@ettoreconti.edu.it

mitf290008@pec.istruzione.it



CAPITOLATO DI GARA

per la concessione del servizio di erogazione di pasti caldi
presso L'Istituto statale Ettore Conti di Milano - CIG n. Z5638BE2C9

Capo I - Disposizioni Generali

Articolo 1: Oggetto, durata del contratto, prestazione e utenza

La gara è regolata in via generale dall'articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il presente capitolato disciplina la concessione degli spazi siti presso le sedi dell'Istituto Tecnico Tecnologico Ettore Conti di Milano finalizzata all'erogazione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici.

- **L'oggetto** della gara è specificato in dettaglio negli articoli 3 e 6 del bando, qui integralmente richiamato;
- **La durata** del contratto è quella specificata in dettaglio nell'articolo 8 del bando, qui integralmente richiamato;
- **La prestazione** richiesta comprende:
 - L'erogazione di bevande calde, fredde e snack mediante i distributori automatici installati nelle sedi dell'Istituto statale Ettore Conti, come indicato negli articoli 6, punto a) e 7 del bando, qui integralmente richiamati;
 - erogazione dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, rifornimento e pulizia dei distributori;
 - pronta risposta alla chiamata (entro 1 ora) e reperibilità dal lunedì al sabato (in orario lavorativo) in caso di importanti esigenze tecniche ed in caso di straordinaria manutenzione;
 - smaltimento dei propri distributori e degli imballaggi durante il rifornimento dei prodotti;
 - installazione, a spese del Gestore, di contenitori portarifiuti per la raccolta differenziata e smaltimento di bottiglie in vetro, plastica, lattine, bicchieri e palette. Resta a carico del Gestore anche lo sgombero del materiale di rifiuto e la pulizia giornaliera e ad ogni carico dei contenitori.
- **L'utenza** è quella specificata in dettaglio nell'articolo 6, punto b) del bando, qui integralmente richiamato;

Capo II – Erogazione del servizio

Articolo 2: Caratteristiche, interventi, spostamenti e modifica distributori, spese d'installazione, vendita di ulteriori prodotti, accesso ai locali e comunicazione nominativi addetti

2.1 Caratteristiche distributori

Le caratteristiche dei distributori devono essere quelle indicate all'articolo 7 del bando.

I distributori devono assicurare la continuità del servizio per tutto l'anno scolastico.

È fatto divieto assoluto di vendere alcolici o altri prodotti non coerenti con le finalità educative della scuola.

2.2 Interventi in caso di guasti

L'intervento deve essere tempestivo e comunque entro 24 ore dalla chiamata.

Il Gestore, entro 5 giorni dalla segnalazione, deve provvedere alla rimozione ed alla sostituzione (con distributore dalle stesse caratteristiche) del distributore non funzionante.

2.3 Spostamento e modifiche del numero dei distributori

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere lo spostamento delle apparecchiature in sede diversa, con oneri a carico del Gestore.

Il numero dei distributori potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione nel corso del contratto. Eventuali modifiche del numero dei distributori sono subordinate alla discrezionale approvazione da parte del Consiglio di Istituto, previa istanza scritta e motivata.

2.4 Spese d'installazione

Le spese di installazione e di disinstallazione delle apparecchiature, includenti il trasporto, l'allacciamento e il collaudo, saranno a carico del Gestore.

2.5 Vendita di ulteriori prodotti

Il Gestore è vincolato ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha scelto di presentare l'offerta economica.

Nulla vieta che il Gestore possa, al momento dell'installazione delle macchine o anche in momenti successivi, inserire prodotti ulteriori i cui prezzi di vendita dovranno essere concordati con il Dirigente scolastico. Trascorso il primo anno di vigenza contrattuale, la ditta

potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico. Il Gestore, nell'ipotesi di richiesta di aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre all'Istituto una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto di detta richiesta. Nel caso di accoglimento, i prezzi indicati nel listino prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. I prezzi, comunque, saranno arrotondati, per difetto, a € 0,05.

2.6 Accesso ai locali

L'accesso ai locali di vendita da parte del Gestore e del personale da questi dipendente dovranno avvenire soltanto in orari in cui l'Istituto è regolarmente aperto.

2.7 Comunicazione nominativi personale

All'avvio del servizio ed ogni qualvolta si verifichino variazioni, il Gestore deve consegnare all'Istituto l'elenco dei nominativi del personale che intende utilizzare nell'esercizio sia per il rifornimento che per la manutenzione e, nei dieci giorni antecedenti all'inizio del servizio da parte degli addetti, dovrà fornire all'Istituto copia del documento di identità in corso di validità degli addetti al servizio autorizzati ad accedere ai locali dell'Istituto con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante. La stessa documentazione dovrà essere presentata ogni qualvolta avvengano modifiche all'organico a qualunque titolo.

Capo III – esecuzione del servizio

Articolo 3: sicurezza e antinfortunistica, igiene e pulizia, personale, autocontrollo, soggetti preposti al controllo

3.1 Sicurezza e antinfortunistica

Il Gestore garantisce che le macchine siano conformi a tutte le leggi vigenti, con particolare riferimento a quelle della sicurezza e HACCP. Il Gestore è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso delle attività previste dal presente capitolato, le disposizioni in tema di sicurezza ed igiene.

Il Gestore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale, ove previsto, di mezzi ed indumenti di protezione, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

3.2 Igiene pulizia

Il Gestore si impegna a pulire e caricare quotidianamente i distributori ed al necessario controllo delle scadenze di ogni prodotto.

Il Gestore dovrà installare, a proprie spese, contenitori portarifiuti per la raccolta differenziata e smaltimento di bottiglie in vetro, plastica, lattine, bicchieri e palette e sostituirli qualora divenuti inadatti allo scopo. Lo sgombero del materiale di rifiuto e la pulizia dei contenitori dovrà essere effettuato giornalmente o ad ogni carico.

3.3 Personale

L'organizzazione del personale deve essere adeguato al servizio richiesto. Gli addetti dovranno essere qualificati e idonei a svolgere il servizio, dovranno essere regolarmente assunti dal Gestore, il quale dovrà assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli previdenziali, assicurativi e similari.

L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare i necessari accertamenti anche con il ricorso dell'Ispettorato del Lavoro e di ogni altra autorità pubblica di controllo al fine di assicurarsi la regolarità da parte del Gestore di quanto prescritto dalla norma.

Il personale addetto al caricamento ed alla manutenzione dei distributori installati nei locali della scuola deve essere munito di cartellino di riconoscimento. Il comportamento e lo stile del personale all'interno dell'Istituto deve essere esemplare nei modi, nel linguaggio, nell'abbigliamento e consono all'ambiente scolastico.

3.4 Autocontrollo

Il Gestore è tenuto all'adozione del manuale di autocontrollo dell'igiene degli alimenti secondo il sistema HACCP.

Gli oneri dell'autocontrollo del servizio sono a totale carico del Gestore.

3.5 Soggetti preposti al controllo

Il Dirigente potrà in ogni momento disporre controlli senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali, alla manutenzione ed alla pulizia dei distributori e dei recipienti per la raccolta differenziata.

Eventuali segnalazioni di disservizio o non conformità verranno notificate al gestore per consentire un immediato intervento di ripristino.

Capo IV – Gestione del servizio

Articolo 4: Autorizzazioni, polizza e responsabilità, indennità annuale d'uso

4.1 Autorizzazioni

Il Gestore dovrà provvedere a proprio carico al conseguimento delle autorizzazioni commerciali e sanitarie previste dalla normativa vigente nazionale e regionale, imprescindibili per l'inizio dell'attività di erogazione, mediante distributori automatici, di bevande calde, fredde e snack all'interno dell'Istituto

4.2 Polizza e responsabilità

Prima dell'installazione dei distributori automatici, il Gestore dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie e per un massimale non inferiore a € 800.000,00 a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

A tal proposito, il Gestore si obbliga a stipulare a proprie spese una polizza del ramo "Responsabilità Civile Terzi (RCT)" avente per oggetto la responsabilità civile del Gestore e a mantenerla operante per tutta la durata della concessione. Tale polizza dovrà prevedere la copertura della responsabilità civile per danni di qualsiasi natura cagionati all'Istituto, a qualunque utente e relative cose, ai dipendenti e agli addetti ai lavori. La stessa non dovrà contenere clausole di limiti di responsabilità e rimarrà in vigore per tutta la durata della concessione per il massimale sopra indicato (da intendersi per sinistro e senza limite per anno).

Il Gestore assume ogni responsabilità, sollevando l'Istituto, per eventuali danni, infortuni, malattie causate agli alunni, al personale e a terzi, in relazione alla fornitura e distribuzione dei prodotti compresi i danni eventualmente arrecati all'Istituto stesso in dipendenza dell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

4.3 Indennità annuale d'uso

Sarà dovuta, a favore di Città Metropolitana di Milano, l'indennità annuale d'uso, così come stabilita da Città Metropolitana stessa (rif. circolare prot. 118791/6.6/2015/6 del 7.5.2015 e successive delibere), tramite bonifico bancario intestato a Città Metropolitana di Milano entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di attivazione della presente convenzione.

Per gli anni successivi, l'indennità sarà adeguata, a cura degli Uffici della Città Metropolitana di Milano e opportunamente comunicata ai gestori, precisando il termine entro cui deve essere effettuato il pagamento.

Il mancato versamento dell'indennità, decorsi 60 giorni dai termini di cui sopra, comporta l'automatica risoluzione per inadempimento del rapporto contrattuale. A tal fine, copia del bonifico bancario dovrà essere trasmessa all'Istituto Scolastico e agli Uffici della Città Metropolitana di Milano.

Capo V – Obblighi delle parti

Articolo 5: Obblighi del Gestore e dell'Amministrazione aggiudicatrice

5.1 Obblighi del Gestore

Il Gestore:

- dovrà farsi carico della manutenzione ordinaria e straordinaria per assicurare il perfetto funzionamento dei distributori;
- è integralmente e unico responsabile di eventuali incidenti, anche da parte di propri dipendenti, in caso di inosservanza delle norme di prevenzione infortuni, previste dalle leggi vigenti nonché per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature e si impegna al ripristino e al risarcimento del danno;
- è tenuto ad assicurare tutti i distributori automatici installati con polizza per Responsabilità Civile per qualsiasi danno a terzi;
- non avanzerà alcuna pretesa di rimborso per danni causati da atti di vandalismo o di furto;
- dovrà ottemperare e farsi carico degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, sanciti dalla normativa vigente, conseguente all'assunzione di collaboratori, secondo gli accordi sindacali di categoria; con ciò s'intende sollevare l'Istituto da ogni responsabilità;
- è direttamente e personalmente responsabile per eventuali controversie con i suoi fornitori;
- è unico responsabile per quanto attiene alla tenuta dei registri fiscali di legge, per cui l'Istituto è sollevato da ogni responsabilità;
- consegnerà il documento per la regolarità contributiva (DURC), che provvederà a rinnovare per tempo presso gli enti preposti, ogni qualvolta detto documento è prossimo alla scadenza;
- ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze ministeriali).

5.2 Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'amministrazione aggiudicatrice:

- si impegna a notificare immediatamente al Gestore qualsiasi danno causato alle apparecchiature oppure qualsiasi mancanza di rendimento delle stesse e ad astenersi dal provvedere alla sua riparazione;
- permetterà che il Gestore proceda al controllo delle apparecchiature;
- si impegna a tenere sempre in suo possesso le apparecchiature e, nel caso fosse necessario il relativo spostamento in altro luogo, a richiedere al Gestore l'esecuzione delle opere di disinstallazione e di reinstallazione;
- si impegna ad informare immediatamente il Gestore della eventuale perdita del possesso delle apparecchiature, a qualsiasi causa dovuta, ferme restando le eventuali proprie responsabilità.

Capo VI – Contestazioni, penali e risoluzione del contratto

Articolo 6: Contestazioni, penali, decadenza, risoluzione del contratto e clausola risolutiva

6.1 Contestazioni

Il Dirigente scolastico dell'Istituto farà pervenire al Gestore, per iscritto, le eventuali osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo. Il Gestore, entro 7 (sette) giorni, potrà fornire le controdeduzioni del caso. Qualora queste ultime non fossero accolte, il Dirigente scolastico, sentito il Consiglio d'Istituto, lo comunicherà per iscritto alla ditta che, entro i successivi 5 (cinque) giorni, dovrà uniformarsi alle prescrizioni.

6.2 Penalità

Qualora fosse riscontrata violazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato, l'Istituto procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa. Al raggiungimento di n. 3 accertamenti negli ultimi sessanta giorni, l'Istituto potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare la concessione con effetto immediato.

6.3 Decadenza

La concessione decade nel caso di:

messa in liquidazione; fallimento; concordato preventivo; stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento; altri casi di cessione di attività o cessazione dell'impresa.

6.4 Risoluzione del contratto

L'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

1. frode nell'esecuzione del servizio;
2. abbandono dell'appalto;
3. mancato rispetto delle procedure di HACCP e delle norme sulla sicurezza dei lavoratori;
4. manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio aggiudicato;
5. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
6. interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
7. reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, del regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
8. accertata sostituzione del Gestore da parte di un soggetto terzo nella gestione, parziale o totale, del servizio;
9. mancato pagamento del canone di concessione alla Città Metropolitana di Milano;
10. ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della scuola, in forma di lettera raccomandata o comunicazione tramite posta certificata.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, il Gestore sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Istituto dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Capo VII – Divieti

Articolo 7: Divieto di subappalto e cessione

7.1 Subappalto

Non è consentito al Gestore il subappalto o il sub-affidamento del servizio nemmeno in forma parziale, pena la risoluzione contrattuale in danno.

7.2 Cessioni

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. La cessione del contratto è nulla ad ogni effetto.

Capo VIII – Disposizioni finali

Articolo 8: Spese contrattuali, controversie e norme di rinvio

8.1 Spese contrattuali

Le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di concessione sono a carico del Gestore.

8.1 Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine al servizio è competente il Foro di Milano.

8.1 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dal bando di gara si fa riferimento alle norme e disposizioni di legge nazionali, comunitarie e regionali in vigore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Cristina Albonico

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993



Al Dirigente scolastico
del Istituto statale Ettore Conti
Via de Vincenti 11 – 20148 Milano

**Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva per la procedura aperta per la concessione del servizio di erogazione
di bevande fredde, calde, snack/merende mediante distributori automatici
CIG n. Z5638BE2C9**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il ____/____/____

in qualità di _____ della ditta _____

con sede in _____ cap. _____ via _____

tel. _____ e-mail _____ PEC _____

codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____

codice attività _____

INPS: sede di _____ matr. n. _____

INAIL: sede di _____ matr. n. _____

Chiede

di partecipare alla procedura indicata in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Dichiara

- di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare:
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una misura di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
(tale dichiarazione deve essere resa anche dagli Amm.ri cessati nell'ultimo triennio e dai direttori tecnici, anche cessati nell'ultimo triennio)
 - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
(è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; devono essere indicate anche le eventuali condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione)
 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - che nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
 - che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- di non avere in corso o attivato negli ultimi due anni contenziosi con Istituti scolastici o Pubbliche amministrazioni della Regione Lombardia;
- in ordine a quanto disposto dall'art. 17 della L. 68/1999:
(barrare il quadratino della voce che interessa)

☐ che l'impresa, con un organico composto da 15 o più dipendenti, ha ottemperato alle norme della L. 68/99;

oppure

☐ di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 poiché l'impresa ha un organico inferiore ai 15 dipendenti;

- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 210/2002 (Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale):
(barrare il quadratino interessato)

☐ che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

oppure

☐ che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e il periodo di emersione si è concluso;

- di essere iscritto al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A di _____ n _____ per l'attività oggetto della presente gara e che i legali rappresentanti, il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, sono i seguenti:
(indicare cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e qualifica)

- di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
- di essere abilitato all'esercizio in questione;
- di avere integrale conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di esecuzione della prestazione contenute nel presente bando, nel capitolato d'oneri e in tutti i documenti che regolano la concessione in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
- di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
- che rispetto alle imprese di seguito indicate (denominazione, ragione sociale e sede) ai sensi dell'art. 2359 del codice civile:
(barrare il quadratino interessato)

☐ si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato della società _____;

oppure

☐ di non trovarsi in nessuna situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;

- di non trovarsi nella situazione di esclusione di cui all'art. 3 del Bando, a cui chiede di partecipare;
- di accettare incondizionatamente e di rispettare, in caso di concessione, tutte le condizioni previste dal Bando e dal Capitolato, anche in pendenza della stipulazione del contratto di concessione, con particolare riguardo ai tempi previsti per l'avvio dei lavori di installazione delle macchine distributrici;

- di non subappaltare il servizio o parti di esso;
- di aver visitato gli spazi relativi al servizio in oggetto e di aver preso atto dello stato e della consistenza degli impianti del Istituto statale Ettore Conti di Milano;
- di ritenere spazi, impianti e attrezzature in ogni caso conformi e idonei;
- di essere a conoscenza che la popolazione scolastica può risentire di una curva demografica negativa;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo richiesti per il servizio oggetto di concessione;
- di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'Art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Istituto statale Ettore Conti di Milano;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di aver onorato nel triennio precedente gli impegni assunti con altri Istituti ed Enti per tutta la durata del contratto.

Il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, attesta di essere consapevole che in caso di documenti falsi, dichiarazioni mendaci o non veritiere, può incorrere nel reato previsto dall'art. 482 c.p.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto, anche solo di una delle stesse, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto allega alla presente dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo _____, data _____

Timbro e firma

(leggibile e per esteso)

Offerta tecnica per la procedura aperta per la concessione del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende mediante distributori automatici
CIG n. Z5638BE2C9

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il ____/____/____

in qualità di _____ della ditta _____

con sede in _____ cap. _____ via _____

tel. _____ e-mail _____ PEC _____

codice fiscale n.	partita IVA n.
-------------------	----------------

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA

n.	Descrizione offerta tecnica	
1	Pasto caldo “senza glutine” (dovranno essere presenti nel prontuario dell’Associazione Italiana Celiachia (A.I.C)	☐ SI ☐ No
2	Pasti dietetici	☐ SI ☐ No
3	Pasti Halal	☐ SI ☐ No
4	anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1 gennaio 2021	☐ SI ☐ No
5	costo cauzione tessera ricaricabile per il personale e per gli studenti	Gratuita ☐
		Fino a € 2,50 ☐
		Oltre € 2,50 ☐
6	possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 14001	☐ SI ☐ No
7	possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 22000	☐ SI ☐ No
8	possesso di certificazione di qualità OHSAS 18001/2007	☐ SI ☐ No

10) Ulteriori elementi di qualità offerti (facoltativo)

ogni altro elemento, non compreso nei requisiti richiesti, ritenuto migliorativo dell'offerta dal concorrente

[] Vedi documento allegato (<i>facoltativo</i>)

Luogo _____, data _____

Tmbro e firma

(leggibile e per esteso)

Offerta economica (da inserire nella busta 3)

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto statale Ettore Conti
Via de Vincenti 11 – 20148 Milano

**Offerta economica per la procedura aperta per la concessione del servizio di erogazione
di bevande fredde, calde, snack/merende mediante distributori automatici
CIG n. Z5638BE2C9**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il ____/____/____

in qualità di _____ della ditta _____

con sede in _____ cap. _____ via _____

tel. _____ e-mail _____ PEC _____

codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

a. Primi piatti (i prezzi si devono riferire alla sola tipologia dei prodotti di categoria sotto elencati e non ad altri non citati).

Prodotto	Prezzo	Riservato alla commissione
	Max 9 punti	Punteggio
Pasta		
Riso		
Pasta ripiena		
Zuppe		
Altro		
Totale categoria "PRIMI PIATTI"	€ _____	

b. Secondi piatti (i prezzi si devono riferire alla sola tipologia dei prodotti di categoria sotto elencati e non ad altri non citati).

Prodotto	Prezzo	Riservato alla commissione
	Max 9 punti	Punteggio
Carni rosse		
Carni bianche		
Pesce		
Abbinamenti delle carni con verdure		
Altro		
Totale categoria "SECONDI PIATTI"	€ _____	

d. Rosticceria e contorni (i prezzi si devono riferire alla sola tipologia dei prodotti di categoria sotto elencati e non ad altri non citati).

Prodotto	Prezzo	Riservato alla commissione
	Max 9 punti	
Pizza		
Prodotti al forno		
Verdure		
Altro		
Totale categoria "ROSTICCERIA E CONTORNI"	€ _____	

e. Contributo a favore della scuola (Max 5 punti) € _____ **Riservato alla commissione: Punti** _____

Luogo _____, data _____

Timbro e firma

(leggibile e per esteso)