

Personale ATA	Permesso sindacale	012a_pers_set21
---------------	--------------------	-----------------

Prot. n° _____ / _____ del ____ / ____ / ____
Riservato all'ufficio

Al Dirigente scolastico
Istituto Ettore Conti
Via A. De Vincenti, 11
20148 - Milano

OGGETTO: Richiesta permesso sindacale

...l.... sottoscritt.....

- nat.... il a (Prov.)
- Codice Fiscale:
- in servizio presso questo Istituto, in qualità di:
 - ☐ assistente amministrativo ☐ assistente tecnico ☐ collaboratore scolastico
- con contratto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato

ai sensi del Ccnq del 9/10/2009

CHIEDE

di potersi assentare:

ne..... giorn..... per n° ore

per permesso sindacale:

- ☐ per espletamento del mandato (art. 8-9-10 Ccnq del 7/8/1998);
- ☐ per riunione degli organismi statutari (art. 11 Ccnq del 7/8/1998);
- ☐ non retribuito (art. 12 Ccnq del 7/8/1998);
- ☐ aspettativa /permesso per la funzione pubblica elettiva di
- richiesto da OO.SS/R.S.U. : il
- autorizzato con provvedimento: ☐ Decreto ☐ Delibera ☐ Determina ☐ Altro
- del prot. n°

Milano, li

Firma :

VISTA l'istanza dell'interessat.... **SI CONCEDE**

Il Direttore dei Servizi Gen.li e Amm.vi
(Antonella Ricchini)

Il Dirigente Scolastico
(Maria Cristina Albonico)