

Personale ATA	Congedo maternità	008a_pers_set21
---------------	-------------------	-----------------

Prot. n° _____ / _____ del ____ / ____ / _____
Riservato all'ufficio

Al Dirigente scolastico
Istituto Ettore Conti
Via A. De Vincenti, 11
20148 - Milano

OGGETTO: Domanda di congedo maternità

La sottoscritta.

- nata il a (Prov.)
- in servizio presso questo Istituto, in qualità di:
 - ☐ assistente amministrativo ☐ assistente tecnico ☐ collaboratore scolastico
- con contratto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato

CHIEDE

ai sensi del T.U. 151/2001 e del D. Lgs.vo 115/2003 di assentarsi per il seguente motivo:

- ☐ ASTENSIONE PER COMPLICANZE GESTAZIONE (*)
dal al
- ☐ ASTENSIONE OBBLIGATORIA PER MATERNITÀ (*)
dal al

DICHIARA che

- ☐ la data presunta del parto è
- ☐ ...l... bambin..... è nat... il

COMUNICA che

durante l'assenza dimorerà presso il seguente domicilio:

intestato a..... Via, n°
citofono in (CAP..... Prov.)

(*) Si allega:

- ☐ certificato medico di gravidanza ☐ certificato medico attestante le gravi complicanze della gestazione
- ☐ istanza prodotta all'Ispettorato del Lavoro
- ☐ ricevuta di tale istanza, rilasciata dall'Ispettorato del Lavoro, con riserva di esibire il relativo provvedimento

Milano, li

Firma:

VISTA l'istanza dell'interessata **SI CONCEDE**

Il Direttore dei Servizi Gen.li e Amm.vi
(Antonella Ricchini)

Il Dirigente Scolastico
(Maria Cristina Albonico)