

Personale ATA	Permesso L. 104/92	006a_pers_set21
---------------	--------------------	-----------------

Prot. n° _____ / _____ del ____ / ____ / _____
Riservato all'ufficio

Al Dirigente scolastico
Istituto Ettore Conti
Via A. De Vincenti, 11
20148 - Milano

OGGETTO: Permesso L. 104/92

...l.... sottoscritt.....

- in servizio presso questo Istituto, in qualità di:
 - ☐ assistente amministrativo ☐ assistente tecnico ☐ collaboratore scolastico
- con contratto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato

CHIEDE

di assentarsi dal lavoro per il seguente motivo:

☐ PERMESSO GIORNALIERO L. 104/92 nei giorni

.....

☐ PERMESSO ORARIO L. 104/92 il

dalle ore alle ore

☐ MESE DI RIFERIMENTO:

Milano, li

Firma:

VISTI l'istanza dell'interessat.... e gli atti d'Ufficio **SI CONCEDE**

Il Direttore dei Servizi Gen.li e Amm.vi
(Antonella Ricchini)

Il Dirigente Scolastico
(Maria Cristina Albonico)