

Personale ATA	Congedo	001a_pers_set21
---------------	---------	-----------------

Prot. n° _____ / _____ del ____ / ____ / _____
Riservato all'ufficio

Al Dirigente scolastico
Istituto Ettore Conti
Via A. De Vincenti, 11
20148 – Milano

OGGETTO: Domanda di congedo

...l.... sottoscritt.....

- in servizio presso questo Istituto in qualità di:
☐ assistente amministrativo ☐ assistente tecnico ☐ collaboratore scolastico
- con contratto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato

CHIEDE

assentarsi per il seguente motivo:

☐ **MALATTIA** (o visita medica) ¹⁾ dal al

...l. sottoscritt... comunica che durante l'assenza dimorerà presso (da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):
intestato a..... Via, n°
citofono in (CAP..... Prov.)

☐ **PERMESSO RETRIBUITO** ¹⁾ dal al
(Concorsi Esami Lutto Matrimonio Donazione sangue Diritto allo studio
Aggiornamento altro:)

☐ **PERMESSO RETRIBUITO per motivi personali** dal al
(specificare la motivazione)
.....

☐ **PERMESSO NON RETRIBUITO** ¹⁾ dal al

☐ **ASPETTATIVA** ¹⁾ per:

☐ **FAMIGLIA** ²⁾

☐ **STUDIO**

☐ **ESPERIENZA LAVORATIVA**

dal al

¹⁾ Si **allega**: ☐ certificato medico ☐ attestato visita specialistica ☐ attestato corso di aggiornamento
☐ attestato partecipazione esame /concorso ☐ certificato di morte ☐ certificato di matrimonio
☐ altro

²⁾ La richiesta va motivata con documento a parte (modello 002a_pers_set15).

Milano, lì Firma:

VISTI l'istanza dell'interessat.... e gli atti d'Ufficio SI CONCEDE	
Il Direttore dei Servizi Gen.li e Amm.vi (Antonella Ricchini)	Il Dirigente Scolastico (Maria Cristina Albonico)